

レシ簡易操作マニュアル
V-R200 KZ 版

(第2版)

【目次】

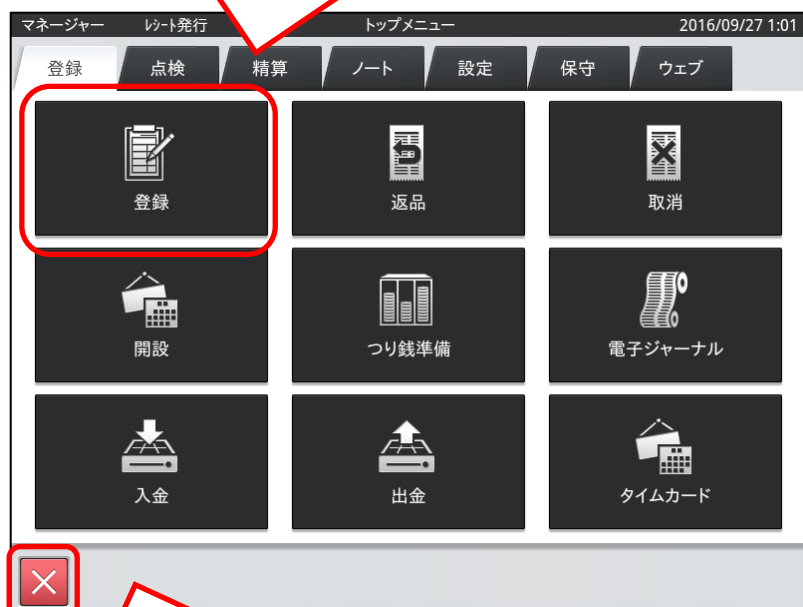
画面の説明	3
1. 1日の始め	4
2. 売上を上げます	6
2-1. バーコードをスキャンします	6
2-1-1. 商品が1つの場合	6
2-1-2. 商品が複数の場合 (×ボタンを使用)	7
2-1-3. 商品が複数の場合 (数量を変更)	8
2-2. ボタンで売上を立てます	9
2-2-1. 商品が1つの場合	9
2-3. 会計をします	10
2-4. 領収書を発行します	11
2-5. 金額を入力して領収書を発行します	11
3. 入力している商品を修正します	12
3-1. 商品を訂正します	12
3-2. 全取消しをします	13
4. 値引をします	14
5. 返品をします	15
6. 間違えたレシートを削除します	16
7. 点検をします	18
8. 精算をします	19
9. トレーニングの方法	21
9-1. トレーニング開始	21
9-2. トレーニング終了	22

画面の説明

<売上を上げる画面>

トップメニューから登録ボタンを
タップします

モードボタンをタップすると
トップメニューに戻ります



<トップメニュー>
メインメニューです

<担当者入力画面>

トップメニューからXボタンを
タップします



1. 1日の始め

トップメニューから「開設」ボタンをタップします



① 「開設」ボタンをタップします



② 本日の日付が表示されます
日付ボタンをタップします

レシートが印字され、トップメニューに戻ります

トップメニューから [入金] ボタンをタップし、釣銭準備金を入力します



① [入金] ボタンをタップします



②テンキーが表示されます
釣銭準備金の金額を入力し、
[OK] ボタンをタップします



③金額を確認し [実行] ボタンをタップします
レシートが出力され、トップメニュー画面に戻ります

2. 売上を上げます



① トップメニュー画面から 登録 ボタンをタップします



② 売上登録の画面が表示されます

2-1. バーコードをスキャンします

バーコードをスキャンして、売上を立てます

2-1-1. 商品が1つの場合

①バーコードに向けて、リーダの黄色いボタンを押します



商品名と金額が表示されます



2-1-2. 商品が複数の場合 (Xボタンを使用)

テンキーで数量と **X** ボタンをタップしてからバーコードをスキャンします



例) あじ丸干しを5個入力

- ①数字ボタンで **5** **X** をタップします
画面に「5.」と表示されます



- ②バーコードをスキャンします



- ③あじ丸干しが5個入力されます

2-1-3. 商品が複数の場合（数量を変更）

画面から数量を変更します



①バーコードをスキャンします

表示された商品の数量部分をタップします



②テンキーが表示されます

数量を入力し「OK」ボタンをタップします

例) 数量を5個にします



③数量が5個になります

2-2. ボタンで売上を立てます

バーコードの無い商品の売上を立てます

2-2-1. 商品が1つの場合

マネージャー レート発行 売上登録 2017/07/26 12:03

0 ¥0 部門03 ページ 1/1

伝票番号 No. 商品 ¥0

テーブル	客数	担当者

x 500

担当者	7	8	9
モード	4	5	6
小計	1	2	3
現金	0	00	C

取引中止 領収書 両替 戻 訂正 ホーム 取引キー 支払い

- ①テンキーで金額を入力し、
対象の商品ボタンをタップします

例) 500 円の「商品」を販売

5 00 を入力します

*金額フリーの商品を予め作成してください

*金額が設定されている場合は、金額入力作業は不要です

マネージャー レート発行 売上登録 2017/07/26 12:08

1 ¥500 部門03 ページ 1/1

伝票番号 No. 商品 ¥0

テーブル	客数	担当者
	0	マネージャー

商品 @500	1	¥500
---------	---	------

x 0

担当者	7	8	9
モード	4	5	6
小計	1	2	3
現金	0	00	C

取引中止 領収書 両替 戻 訂正 ホーム 取引キー 支払い

- ② 商品 ボタンをタップします
500 円の「商品」の売上が立ちます

2-3. 会計をします

お会計をします

staff 4 レイト発行 売上登録 2020/01/08 19:35

小計 ¥2,916

伝票番号 No. 0

テーブル	客数	担当者
	0	staff 4

商品	個数	金額
セイロンミルクティー-M	5	¥2,250
抹茶ミルクティー M	1	¥450

担当: 7 8 9
モード: 4 5 6
小計: 1 2 3
現金: 0 00 C

支払い

①商品の入力を行い「支払い」ボタンをタップします

staff 4 レイト発行 締め 2020/01/08 19:40

伝票番号 No. 6

小計 ¥2,916

現金 ¥3,000

貸 クレジット1 クレジット2
券1 券2 券3

訂正 7 8 9
別々会計 4 5 6
万円 1 2 3
000 00 0 . C

戻る 現金

例) 3,000 円お預かり

②テンキーで預り金「3」「00」「0」を入力し「現金」ボタンをタップします

staff 4 レイト発行 締め確認 2020/01/08 19:41

伝票番号 No. 6

小計 ¥2,916

現金 ¥3,000

釣り ¥84

領収書
レシート
登録
サインオフ

③レシートが印字されます
お釣りがある場合は、
釣り金額が表示されます

④担当者を変更する場合は
「サインオフ」ボタンを
タップします

売上を続ける場合は
「登録」ボタンをタップします

2-4. 領収書を発行します

売上後、領収書の発行を行います

次の売上が始まると直前の領収書を発行することはできません



- ①お会計後「領収書」ボタンをタップします
領収書が印字されます

2-5. 金額を入力して領収書を発行します

次のお会計が始まってしまった場合は、金額を入力して領収書を発行します



- ①「取引キー」ボタンをタップします
- ②「領収証...」ボタンをタップします



- 例) 10,000 円の領収書を発行します
- ③テンキーで「1」「00」「00」を入力し
「OK」ボタンをタップします

領収書が印字されます

3. 入力している商品を修正します

3-1. 商品を訂正します

商品の訂正(取消し)をします

マネージャー レート発行 売上登録 2017/07/26 12:23

3 ¥1,782 部門01 ページ 1/2

伝票番号 No. 0 担当者 マネージャー

かます塩開き/手開き(2枚) @450	1	¥450
さんまみりん(3本) @650	1	¥650
沖きす丸干し(6本) @550	1	¥550

訂正

①取り消す商品をタップし

訂正 ボタンをタップします

例) 「さんまみりん(3本)」を削除します

マネージャー レート発行 売上登録 2017/07/26 12:24

2 ¥1,080 部門01 ページ 1/2

伝票番号 No. 0 担当者 マネージャー

かます塩開き/手開き(2枚) @450	1	¥450
沖きす丸干し(6本) @550	1	¥550

訂正

②「さんまみりん(3本)」が消え、商品が2つになります

3-2. 全取消しをします

現在処理している取引を中止します



①取消中止ボタンをタップします



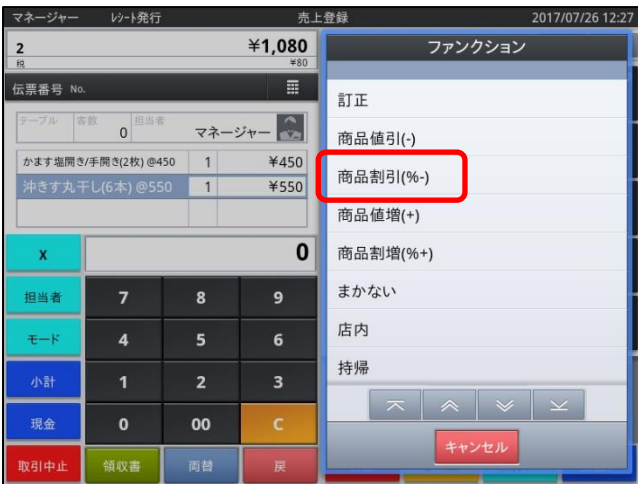
②確認メッセージが表示されます

OK ボタンをタップします

③取引中止したレシートが印字されます

4. 値引をします

商品の値引きをします



例) 「沖きす丸干し(6本)」を20%割引します

① 「沖きす丸干し(6本)」の名称を2回タップします

② 右側に値引きのメニューが表示されます
「商品割引(%-)」をタップします



③ テンキーで を入力し
 ボタンをタップします



④ 「沖きす丸干し(6本)」から20%割引されます

5. 返品をします

お買い上げ後の商品を返品します



- ① **戻** ボタンをタップします
画面上に「戻」と表示されます



- ② バーコードをスキャン
もしくは、金額入力して商品のボタンをタップします



- ③ 数量、金額がマイナスで表示されます
- ④ **現金** ボタンをタップします
マイナスのレシートが印字されます

6. 間違えたレシートを削除します

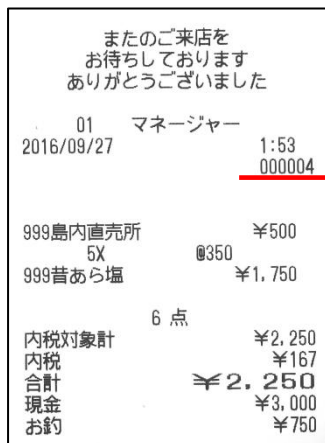
間違えて打ってしまったレシートを取り消します



①何も打っていない状態で「モード」ボタンをタップします
トップメニュー画面になります



②「取消」ボタンをタップします



③取り消すレシートと合致する「一連番号」をタップします
右側に表示される内容を確認します

④「取消実行」ボタンをタップします



⑤確認メッセージが表示されます

OK ボタンをタップします

⑥削除したレシートが印字されます

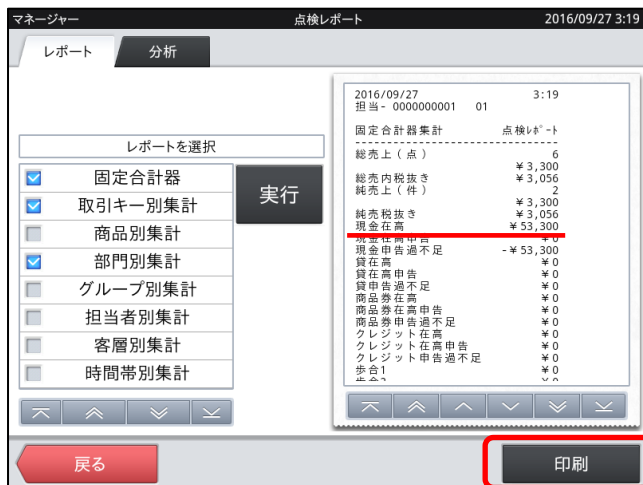
7. 点検をします

点検をします



① トップメニューから「点検」のタブをタップします

② 点検レポート ボタンをタップします



③ 画面に表示されている「現金在高」が
ドリアの金額と合っているか確認します

* 印刷 ボタンをタップすると
表示されているレシートが印刷されます

8. 精算をします

精算をします



① トップメニューから「精算」のタブをタップします

② **精算** ボタンをタップします



③ 本日の日付が表示されます
日付ボタンをタップします



④ 確認メッセージが表示されます
OK ボタンをタップします

⑤ 精算レシートが印字されます
印字されたレシートの「現金在高」を見て
ドロアの金額と確認してください



⑥精算メニュー画面に戻ります



⑦「保守」のタブをタップし
シャットダウン ボタンをタップして終了です

9. トレーニングの方法

9-1. トレーニング開始

レジの練習を行います

実際の売上が上がっていないため、レシートの取消し、点検・精算処理はできません



① トップメニュー左下の「X」ボタンをタップします



② 「02」タブをタップし
「トレーニング」ボタンをタップします



③ 上のバーが反転します
反転している間はトレーニングモードになります

9-2. トレーニング終了

トレーニングモードを終了します



①左下の「取引中止」ボタンをタップします



②「01」のタブをタップし、「担当」ボタンをタップします