


# Compact V-ONE

## マニュアル

(操作編)

第8版

変更履歴

	発行月	内容
第 1 版	2011. 7 月	新規作成
第 2 版	2011. 9 月	売上集計、HT 処理追加、在庫調整
第 3 版	2011. 11 月	全般的な画面・内容の追加・修正
第 4 版	2011. 11 月	ラベル発行機能追加
第 5 版	2012. 10 月	得意先マスタ・出荷先マスタ CSV 取込・出力 仕入先別売上一覧・売上データ CSV 出力・商品別売上出力・ 仕入データ CSV 出力・出荷データ登録 追加
第 6 版	2013. 2 月	XE-A407/417 での使用に伴う機能追加 CSV レイアウトの修正
第 7 版	2014. 5 月	<p>【Ver4.0 対応】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・機能内容に変更はありません</li> <li>・画面サイズ変更に伴い、画面・ボタンイメージを全体的に変更</li> </ul> 
第 7 版	2014. 7 月	画面全般を Ver4.0 仕様へ変更（一部未対応部分あり）

ーもくじー

<CSV 処理>	4
1. CSV 出力	4
2. CSV 取込	5
3. CSV レイアウト	7
<発注処理>	12
4. 発注データ登録	12
5. 発注伝票印刷	17
<仕入処理>	21
6. 仕入伝票登録	21
7. 仕入データ CSV 出力	26
<商品検索>	28
8. 商品マスタ検索	28
<仕入先検索>	31
9. 仕入先検索	31
<棚卸処理>	33
10. 棚卸表印刷	33
11. 棚卸データの登録	36
12. 棚卸データ集約	39
13. 在庫検索	42
14. 在庫調整	44
<出荷処理>	47
15. 出荷データ登録	47
<出荷先検索>	52
16. 出荷先検索	52
<売上集計>	54
17. 売上日報	54
18. 売上集計表印刷	56
19. 仕入先別売上一覧	61
20. 売上データ CSV 出力	63
21. 商品別売上データ出力	65
<HT 処理> (●オプション機能●)	67
22. HT データ送信処理	67
23. HT データ受信処理	72
24. HT エラー処理一覧	74
<ラベル発行> (●オプション機能●)	80
25. ラベル設定 (ラベルレイアウト設定)	80
<各マスタ CSV レイアウト>	82

## <CSV 処理>

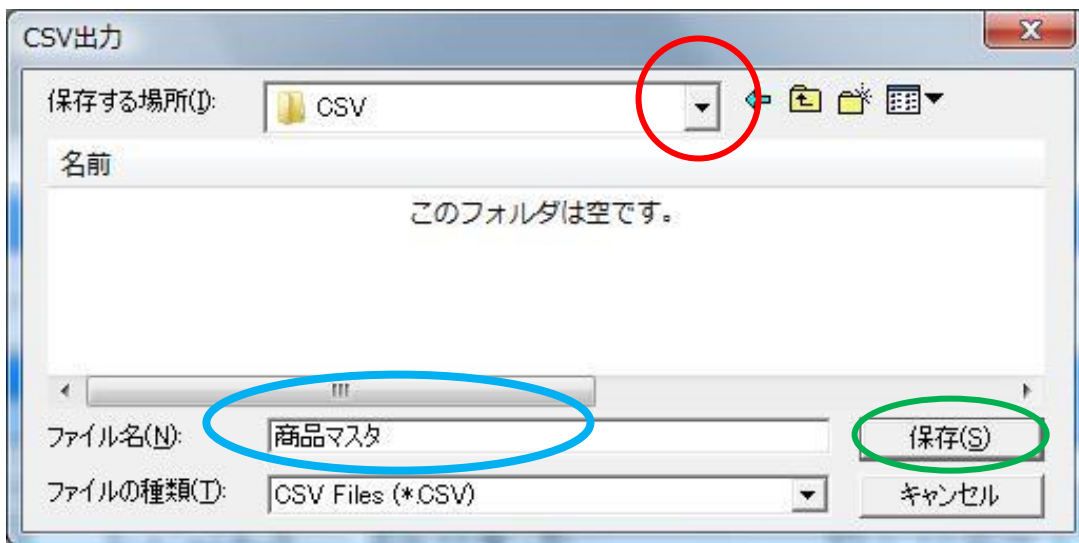
各マスタ (部門マスタ、商品マスタ、仕入先マスタ、得意先マスタ、出荷先マスタ、まとめ値引マスタ) は、CSV からの取込や CSV へ出力する事が出来ます。

CSV 出力にて作成したファイルを自由に加工し、そのデータを CSV 取込に使用する事が出来ます。

### 1. CSV 出力

#### (1) CSV 出力画面表示

各マスタの **CSV出力** を押すと、CSV 出力画面が表示されます。



#### (2) CSV ファイルの保存

赤い○：矢印から CSV ファイルを保存するフォルダを選択します。

青い○：保存する CSV ファイルの名称を記入します。

緑の○：保存ボタンを押すと、マスタの CSV ファイルが作成されます。

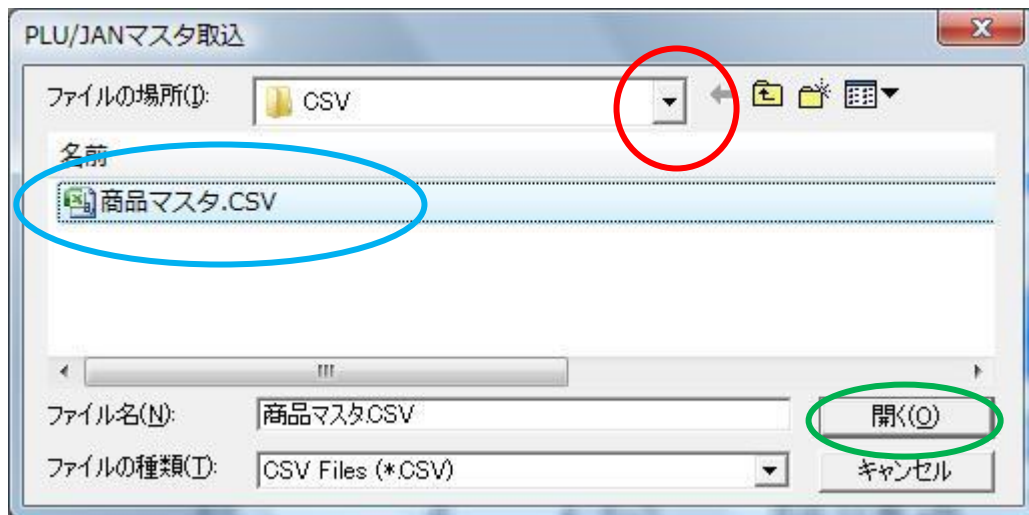
## 2. CSV 取込

Excel で作成した CSV ファイル、又は CSV 出力で保存したファイルを  
マスタデータとして取込む事が出来ます。

※注意 CSV ファイルのレイアウトが間違っている場合は、取込エラーになります。

### (1) CSV 取込画面表示

各マスタの **CSV取込** ボタンを押すと、CSV 取込画面が表示されます。



### (2) CSV ファイル選択

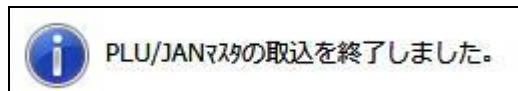
赤い○：矢印から CSV ファイルが保存されているフォルダを選択します。

青い○：取り込みを行う CSV ファイルを選択します。

緑の○：ボタンを押すと、CSV ファイルの取込が開始されます。

### (3) 取込完了

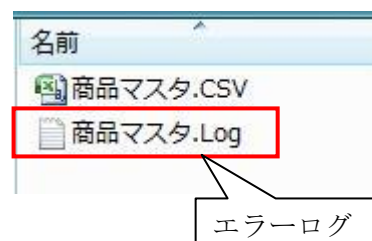
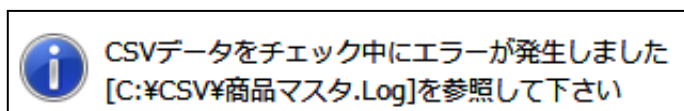
正常に取込が完了した場合、以下のメッセージが表示されます。



#### (4) エラー時の処理

エラーが発生した場合、以下のメッセージが表示され、エラーログが作成されます。エラーログは取込に使用した CSV ファイルと同じフォルダ内に作成されます。

エラーログの内容を確認し、CSV ファイルを訂正した後、再度取込を行ってください。



### 3. CSV レイアウト

#### (1) 仕入先マスタ CSV

Compact V-ONE 仕入先マスタ登録 Rev. 1.1.3

店舗コード: 1

仕入先コード: 00000000000001 修正

仕入先区分: 通常

フリガナ: トウキョウサンスカンパニー

仕入先: 東京サンス販売店

部署名: \_\_\_\_\_

担当者名: 伊藤

電話番号: 03-3251-4882

FAX番号: 03-3251-7568

携帯番号: \_\_\_\_\_

郵便番号: 100-0011

都道府県: 東京都

市区町村: 中央区日本橋

番地: 1-2-3

ビル名: \_\_\_\_\_

E-Mail: XXX@sense-so.com

**仕入税設定**

税込区分: 商品優先

端数処理: 0:四捨五入

端数対象桁: 1

**仕入金額設定**

端数処理: 0:四捨五入

端数対象桁: 1

税通知: 3:伝票

**支払設定**

締日: 末日

支払月: 未設定

支払日: 20日

請求先コード: 00000000000001

E-Mail: 仕入先のE-Mailを入力して下さい

検索 削除 CSV出力 CSV取込 登録 閉じる

仕入先コード	仕入先区分	仕入先名1	仕入先名2	仕入先カナ1	仕入先カナ2	部署名
1	0	株式会社サンス	本店	カブシキカイシャサンス	ホンテン	技術部
2	0	株式会社サンス	支店	カブシキカイシャサンス	シテン	技術部
3	0	株式会社サンス	営業	カブシキカイシャサンス	エイギョウ	技術部

仕入先マスタ登録画面、仕入先マスタ CSV レイアウト(一部)は上記の並びになっています。CSV ファイルを作成する場合は、サンプルファイル[仕入先. CSV]の、**赤い□**[仕入先コード]を変更して使用して下さい。その他の部分は特に変更が無い場合、サンプルのまま使用し、仕入先マスタ画面で編集を行って下さい。

## (2) 部門マスタ CSV

[レジタイプ : XE-A270/280] の画面

部門コード Max20	部門名 全角8文字以内	符号	単価 999,999	消費税	税区分	登録タイプ
1	PLU	正(+)	1,000	非課税	消費税	オープン&フリセット
2	菓子	正(+)	0	内税	消費税	オープン&フリセット
3	飲料	正(+)	500	内税	消費税	オープン&フリセット
4	テスト	正(+)	0	内税	消費税	オープン&フリセット

[レジタイプ : XE-A407/417] の画面

部門コード Max20	部門名 全角8文字以内	グループ番号 1 ~ 12	単価 999,999	消費税	税区分	登録タイプ
1	PLU	1:プラス部門	0	内税	消費税1	オープン&フリセット
2	菓子	1:プラス部門	0	内税	消費税1	オープン&フリセット
3	飲料	1:プラス部門	0	内税	消費税1	オープン&フリセット
4	テスト	1:プラス部門	0	内税	消費税1	オープン&フリセット

部門コード	部門名	符号	単価	消費税	税区分	登録タイプ	データタイプ	グループ番号
1	PLU	0	0	1	1	1	2	1
2	菓子	0	0	1	1	1	2	1
3	飲料	0	0	1	1	1	2	1
4	テスト	0	0	1	1	1	2	1

部門マスタ CSV ファイルのレイアウトは、以下のような並びになっています。

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨
部門 コード	部門名	符号	単価	消費税	税区分	登録 タイプ	データ タイプ	グループ 番号

CSV ファイルを作成する場合は、サンプルファイル[部門.CSV]の

赤い□[部門コード、部門名]を変更して使用して下さい。

その他の部分は特に変更が無い場合サンプルのまま使用し、

部門マスタ画面で編集を行って下さい。



### (3) 商品マスタ CSV

PLU/JANコード Max10000	商品名 全角8文字以内	商品単価 999.999	部門名	登録タイプ
4901227735224	ホワイトウォーター1L	100	飲料	オーフン&フリセツ
4901277236412	さわやか巨峰水	100	飲料	オーフン&フリセツ
4902201162357	キットカット	150	菓子	オーフン&フリセツ
4902705100770	おいしい牛乳1L	240	飲料	オーフン&フリセツ

商品コード	商品名	単価1	部門コード	登録タイプ	まとめ値引番号	仕入単価	在庫単価	入数	主仕入先
4901227735224	ホワイトウォーター1L	100	3	1	0	50	100	0	5
4901277236412	さわやか巨峰水	100	3	1	0	50	100	0	5
4902201162357	キットカット	150	2	1	0	100	150	0	6
4902705100770	おいしい牛乳1L	240	3	1	0	100	242	0	5

商品マスタ CSV ファイルのレイアウトは、以下のような並びになっています。

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩
商品コード	商品名	単価1	部門コード	登録タイプ	まとめ値引番号	仕入単価	在庫単価	入数	主仕入先

⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	⑳
消費税(仕入)	消費税区分(仕入)	システム区分	委託商品区分	在庫管理	発注点	適正在庫数	データタイプ	グループ番号	コード識別

\* ⑳コード識別は、省略可

CSV ファイルを作成する場合は、サンプルファイル[商品.CSV]の

赤い□[商品コード、商品名、部門コード、主仕入先]を商品毎に変更して使用して下さい。  
その他の部分は特に変更が無い場合サンプルのまま使用し、  
商品マスタ画面で編集を行って下さい。

#### (4) 得意先マスタ CSV

削除	得意先コード	得意先名称	電話番号	FAX番号	郵便番号	住所
非対象	1	参巢太郎	03-3251-4522	03-3251-4484	101-0052	東京都千代田区神田小川町1-8-5
非対象	2	参巢花子	03-3251-4522	03-3251-4484	101-0052	東京都千代田区神田小川町1-8-5

得意先コード	得意先名称	TEL	FAX	郵便番号	住所1
1	参巢太郎	03-3251-4522	03-3251-4484	101-0052	東京都千代田区神田小川町1-8-5
2	参巢花子	03-3251-4522	03-3251-4484	101-0052	東京都千代田区神田小川町1-8-5

得意先マスタ登録画面の並びと、得意先マスタ CSV ファイルのレイアウトは、同じ並びになっています。

CSV ファイルを作成する場合は、サンプルファイル[得意先. CSV]の

**赤い□** [得意先コード、得意先名、TEL、FAX、郵便番号、住所 1、住所 2]を得意先毎に変更して使用して下さい。

#### (5) 出荷先マスタ CSV

削除	出荷先コード	出荷先名称	電話番号	FAX番号	郵便番号	住所
非対象	1	(株)サンス本店	03-3251-4522	03-3251-4484	101-0052	東京都千代田区神田小川町1-8-5
非対象	2	(株)サンス支店	03-3251-4522	03-3251-4484	101-0052	東京都千代田区神田小川町1-8-5

出荷先コード	出荷先名称	TEL	FAX	郵便番号	住所1
1	(株)サンス 本店	03-3251-4522	03-3251-4484	101-0052	東京都千代田区神田小川町1-8-5
2	(株)サンス 支店	03-3251-4522	03-3251-4484	101-0052	東京都千代田区神田小川町1-8-5

出荷先マスタ登録画面の並びと、出荷先マスタ CSV ファイルのレイアウトは、同じ並びになっています。

CSV ファイルを作成する場合は、サンプルファイル[出荷先. CSV]の

**赤い□** [出荷先コード、出荷先名、TEL、FAX、郵便番号、住所 1、住所 2]を出荷先毎に変更して使用して下さい。

#### (6) まとめ値引マスタ CSV

削除	まとめ 値引番号	まとめ値引名 全角8文字以内	数量 99	金額 999,999
非対象	1	3個 ¥1000	3	1,050
非対象	2	20個 ¥1000	2	1,000

まとめ値引番号	まとめ値引名	数量	金額	デフォルト*
1	3個 ¥1000	3	1050	2
20	20個 ¥1000	2	1000	2

まとめ値引登録画面の並びと、まとめ値引マスタ CSV ファイルのレイアウトは、同じ並びになっています。

CSV ファイルを作成する場合は、サンプルファイル[まとめ値引き. CSV]の

**赤い□** [まとめ値引番号、まとめ値引名、数量、金額]をまとめ値引番号毎に変更して使用して下さい。

### (7) CSV 編集時の注意点

商品コード等に桁数の多い数値（例[ 490123456789 ]）は、Excelにてファイルを開くと[ 4.90123E+11 ]と変形し表示されてしまいます。書式を数値等に変更し、正しく表示された事を確認してから保存して下さい。

### (8) End レコード

CSV ファイルの最終行に紫の○ : E と書かれたレコードの右に数字が入っています。この数値は常に(赤い□、青い□、緑の□)の合計の行数を記入します。

1	S	20110714
2	レコード識別	店舗コード
3	D	1
4	D	1
5	D	1
6	E	5

### (9) 取込順序

商品マスタの CSV 取込は未登録の部門、仕入先が使用されると、取込エラーとなり取込が出来ないようになっています。

- ① 部門マスタ
- ② 仕入先マスタ
- ③ 商品マスタ

の順に取込を行って下さい。

## <発注処理>

### 4. 発注データ登録

発注伝票を作成、既に作成した伝票の編集を行います。

#### 発注伝票作成

##### (1) 発注データ登録画面

メインメニューから **発注データ登録** を押すと、  
発注データ登録画面が表示されます。

商品コード	仕入先	人数	箱数	仕入単価	在庫数	印刷有無
商品名		発注数		金額	発注点	
				0	0	
			0	0	0	

他の発注伝票を開いている場合、

**新規伝票**

を押し、新規伝票作成を開始します。

## (2) 発注伝票ヘッダ

発注日	2011/07/14	納品日	2011/07/14	伝票番号	
担当者コード					

赤い□：発注日と納品日を入力します。【入力必須】

青い□：伝票を作成する担当者の担当者コードを入力します。【入力必須】

緑の□：作成する発注伝票の伝票番号を入力します。

## (3) 発注商品の選択

発注データ登録画面下のボタンから

**商品検索** を押して、商品を選択します。

商品検索については [＜商品検索＞](#) (P. 27) を参照して下さい。

## (4) 発注商品の情報入力

商品コード	仕入先	入数	箱数	仕入単価	在庫数	印刷
商品名	発注数	金額	発注点	有無		
0000049770568	② 00000000000006			③ 50.000	0	
アポロ		①	0		0	
4902201162357	00000000000006	12	0	100.000	0	
キットカット			0		0	

選択した商品が表示されます、選択内容を確認して下さい。

① 商品の発注先(仕入先)が違う場合は変更します。

**仕入検索** を押して、検索する事も可能です。

仕入検索については [＜仕入検索＞](#) (P. 30) を参照して下さい。

② 商品の発注数を入力します。

商品に入り数が設定されている場合は、箱数の入力が可能です。

③ 仕入単価が違う場合は変更します。

商品は仕入先毎に表示する事ができます。

仕入先名称		商品コード	仕入先
全件表示			
仕入先未登録			
株式会社サンス サポート		0000049770568	00000000000006
株式会社サンス 販売		4902201162357	00000000000006
			アポロ
			キットカット

画面左の仕入先名称から仕入先を選択すると、紐付いている商品のみ表示させる事ができます。

### (5) 行追加、行削除、伝票削除

伝票に発注商品を追加する場合は、**行挿入** を押します。  
商品未入力の行が追加されます。

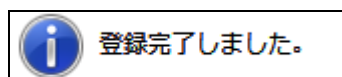
**商品検索** を押し商品を選択する事で、  
直接商品が入力された行を追加する事も出来ます。  
商品検索については [＜商品検索＞](#) (P. 27) を参照して下さい。

伝票の発注商品を削除する場合は、  
削除する行を選択し **行削除** を押します。  
選択中の商品が削除されます。

伝票自体を削除する時は、**伝票削除** を押します。  
表示されている伝票が削除されます。

### (6) 登録

明細入力終了後、**登録** を押し、伝票を登録します。  
正常に登録出来た場合は、以下のメッセージが表示されます。



エラーが出た場合、メッセージが表示されるので、  
内容を訂正し、再度登録を行って下さい。

## (7) 伝票検索

既に登録済みで、【印刷未】と表示されている伝票を編集する場合は

**伝票検索**

を押すと、発注伝票検索画面が表示されます。

発注日	納品日	担当者	仕入先コード	仕入先名称	印刷	数量	金額
-----	-----	-----	--------	-------	----	----	----

発注日 2011/07/01 ~ 2011/07/31

担当者コード

赤い□：検索表示する項目[発注日|納品日|入力日]を選択します。

青い□：赤い□で選択した項目の日付範囲を入力します。

緑の□：表示する担当者コードを入力します。

いずれかの検索条件を入力後 PC の Enter キーを押します。

検索条件の伝票のみ表示されます。

抽出条件

発注書印刷  全て  未発行

抽出条件：[全て | 未発行]が選択できます。

選択した条件の伝票のみ表示されます。

発注日	納品日	担当者
2011/07/10	2011/07/13	1担当者①
2011/07/15	2011/07/17	1担当者①
2011/07/13	2011/07/15	3担当者③
2011/07/14	2011/07/14	1担当者①

表示されている伝票から編集する伝票を選択(赤い□)します。

仕入先コード	仕入先名称	印刷	数量	金額
000000000000001	株式会社サンス 本店	印刷未	7	14,000
000000000000005	株式会社サンス サポー	仕入先毎	18	1,050
000000000000006	株式会社サンス 販売	仕入先毎	55	1,550

選択中の情報が右ウィンドウに表示されます。

編集する伝票を選択し、

**選択**

を選択します。

発注データ登録画面に戻ります。

選択した伝票が表示されるので編集終了後

**登録**

を押し登録します。

既に印刷されている伝票の商品は

緑色で内容が表示され、赤い○の部分に済と表示されます

この伝票は編集する事が出来ません。

商品コード	仕入先	入数	箱数	仕入単価	在庫数	印刷
商品名	発注数	金額	発注点	有無		
0000049538526	000000000000006			50.000	0	済
都こんぶ100			10	500	0	



## 5. 発注伝票印刷

発注データ登録にて登録した伝票を印刷できます。

### 発注伝票印刷の流れ

#### (1) 発注データ印刷画面

メインメニューから **発注伝票印刷** を押すと、  
発注データ印刷画面が表示されます。

Compact V-ONE

発注データ印刷 Rev 1.0.10

発注日 2014/07/01 ~ 2014/07/31

印刷検索  
 全て  未印刷

仕入先 伝票番号

発注日	納品日	伝票番号	仕入先コード	仕入先名称	数量	金額	印刷	印刷日
-----	-----	------	--------	-------	----	----	----	-----

印刷するレコードを選択してください  
Shift + 左クリック: クリックした間の行を全て選択, Ctrl + 左クリック: 複数行選択

印刷解除 仕入検索 印刷 F4 印刷設定 閉じる

## (2) 検索

The screenshot shows a search interface with several highlighted areas:

- 赤い□**: A dropdown menu labeled '発注日' (Order Date).
- 青い□**: A date range input field containing '2011/07/01 ~ 2011/07/31'.
- 緑の□**: An input field labeled '仕入先' (Supplier).
- 紫の□**: Radio buttons for '印刷検索' (Print Search) with options '全て' (All) and '未印刷' (Not Printed).
- 橙の□**: An input field labeled '伝票番号' (Invoice Number).

**赤い□**：項目[発注日|納品日|登録日]を選択します。

**青い□**：**赤い□**で選択した項目の範囲を入力します。

**緑の□**：仕入先を入力します。 **仕入検索** が使用できます。

仕入検索については<[仕入検索](#)> (P. 30) 参照して下さい。

**紫の□**：印刷検索条件を[全て|未印刷]選択します。

**橙の□**：伝票番号を入力します。

いずれかの検索条件を入力し PC の Enter キーを押します。

検索条件の伝票のみ表示されます。

## (3) 印刷設定

印刷を行うプリンタの設定を行います。

## (4) 発注伝票の選択

表示されている伝票の中から印刷する伝票を選択します。

発注日	納品日	伝票番号	仕入先コード*	仕入先名称	数量	金額	印刷	印刷日
11/07/10	11/07/13	10	000000000000005	株式会社サンス サポート	18	1,050	仕入先毎	2011/07/13
11/07/10	11/07/13	11	000000000000006	株式会社サンス 販売	55	1,550	仕入先毎	2011/07/13
11/07/13	11/07/15		000000000000005	株式会社サンス サポート	15	1,000	未	/ /
11/07/14	11/07/14		000000000000006	株式会社サンス 販売	12	1,200	未	/ /
11/07/15	11/07/17		000000000000005	株式会社サンス サポート	25	1,750	未	/ /

選択されている伝票は**青く反転**します。

Ctrl キーを押しながら選択することで複数選択も可能です。

## (5) プレビュー

印刷する伝票を選択し

**プレビュー**

を押します

リスト印刷

コードNo. 0000000000005 **注文書** ページ [ 1 / 2 ]  
No.

101-0052 発注日 2011年07月13日 納品日 2011年07月15日

東京都千代田区神田小川町 株式会社サンス 本社  
1-5-8金石社ビル6階 東京都千代田区神田小川町1-8-5  
株式会社サンス 金石舎ビル6階  
サポート様 TEL 03-3251-4515  
FAX 03-3251-4484

TEL 03-3251-4524 FAX 03-3251-4524 担当:

品番・品名	数量	単価	金額
4901277235224 ホワイトウォーター1L	5	50	250
4901277236412 さわやか巨峰水	5	50	250
4902705100770 おいしい牛乳1L	5	100	500
合計			¥1,000

表示倍率  %

設定 印刷 閉じる

プレビュー画面が表示されます。

この内容で発注書を印刷する場合は  
発注書が印刷されます。

**印刷**

を押して下さい。

発注データ印刷から

**印刷**

を押した場合も

発注書が印刷されます。

## (6) 印刷解除

印刷した伝票は、発注データ登録画面では編集できません。

印刷後に間違い等に気付いた場合は、印刷済み伝票を解除する事が出来ます。

印刷を解除する伝票を選択し **印刷解除** を押して下さい。

印刷	印刷日
仕入先毎	2011/07/13
仕入先毎	2011/07/14



印刷	印刷日
未	/ /
仕入先毎	2011/07/14

選択された伝票の印刷済み状態が解除されます。

## <仕入処理>

### 6. 仕入伝票登録

商品の仕入を行った時の伝票を作成します。

#### 仕入伝票登録の流れ

##### (1) 仕入伝票登録画面

メインメニューから **仕入伝票登録** を押すと、仕入データ登録画面が表示されます。

他の仕入伝票を開いている場合は

**新規伝票**

を押して新規伝票作成を開始します。

## (2) 仕入伝票ヘッダ

仕入先		
仕入日	2011/07/14	支払日 2011/07/14
支払方法	現金	
伝票番号		

赤い□：仕入先を入力します。 **仕入検索** が使用できます。

仕入検索については [＜仕入検索＞](#) (P. 30) 参照

青い□：仕入日と支払日を入力します【入力必須】。

緑の□：支払方法[現金|信用|掛|クレジット]を選択します。

紫の□：伝票番号を入力します。【未入力可】

## (3) 仕入商品の選択

**商品検索** を押して商品を選択します。

商品検索については [＜商品検索＞](#) (P. 27) 参照


## (4) 仕入商品の情報入力


区分	商品コード	注文番号	入数	箱数	単価	税
	商品名		数量	単位	仕入金額	税金額
仕入④	0000049770568	②			③ 50	内税
	アポロ		① 0		0	0
仕入	4902201162357		12	0	100	内税
	キットカット		0		0	0

選択した商品が表示されているので、入力内容を確認します。

- ① 仕入区分[仕入|返品]を選択します。
- ② 商品の注文番号がある場合は入力します。
- ③ 商品の仕入数を入力します。  
商品に入り数が設定されている場合は箱数での入力が可能です。
- ④ 仕入単価が違う場合は変更します。


## (5) 行追加、行削除

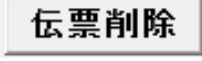
伝票に仕入商品を追加する場合は、 を押します。  
商品未入力の行が追加されます。

 を押し商品を選択する事で直接商品が入力された行を追加する事も出来ます。

商品検索については[＜商品検索＞](#) (P. 27) 参照して下さい。

伝票の仕入商品を削除する場合は、

削除する行を選択し  を押します。  
選択中の商品が削除されます。

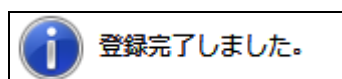
 表示されている、伝票を削除されます。

## (6) 登録

商品入力終了したら

 を押し、伝票を登録します。


正常に登録出来た場合、以下のメッセージが表示されます。



エラーが出た場合、メッセージが表示されるので、  
内容を訂正し、再度登録を行って下さい。

## (7) 伝票検索

既に登録されている伝票を編集する場合は

 を押すと、仕入伝票検索画面が表示されます。

Compact V-ONE

仕入伝票検索 Rev 1.0.24

仕入日 2014/07/01 ~ 2014/07/31

仕入先コード

伝票番号	仕入日付	支払日付	仕入先コード	仕入先名称
該当するデータがありません。				

仕入日 2011/07/01 ~ 2011/07/31

仕入先コード

- 赤い□：検索する項目[仕入日|支払日]を選択します。
- 青い□：赤い□で選択した項目の日付範囲を入力します。
- 緑の□：検索する仕入先コードを入力します。

が使用できます。

仕入先検索については<[仕入先検索](#)> (P. 30) 参照して下さい。

いずれかの検索条件を入力し PC の Enter キーを押します。  
 検索条件の伝票のみ表示されます。

伝票番号	仕入日付	支払日付	仕入先コード	仕入先名称
	2011/07/05	2011/07/05	00000000000007	
	2011/07/14	2011/07/14	00000000000006	株式会社サンス 販売

表示されている伝票から編集する伝票を選択(赤い□)します。



**決定**

を押します。

仕入データ登録画面に戻ります。

選択した伝票が表示されるので編集終了後

**登録**

を押し登録します。

## 7. 仕入データ CSV 出力

日付範囲内に仕入した商品のデータを出力します。

### (1) 仕入データ CSV 出力

メインメニューから **仕入データCSV出力** を押すと、仕入データ CSV 出力画面が表示されます。

仕入データ CSV 出力

仕入日 2014/07/04 ~ 2014/07/04

出力対象選択

- 仕入有りの商品のみ出力
- 全商品を出力

出力順選択

- 商品コード順
- 部門コード・商品コード順
- 仕入先コード・部門コード・商品コード順

CSV出力 閉じる

### (2) 出力条件

仕入日 2012/11/08 ~ 2012/11/08

出力対象選択

- 仕入有りの商品のみ出力
- 全商品を出力

出力順選択

- 商品コード順
- 部門コード・商品コード順
- 仕入先コード・部門コード・商品コード順

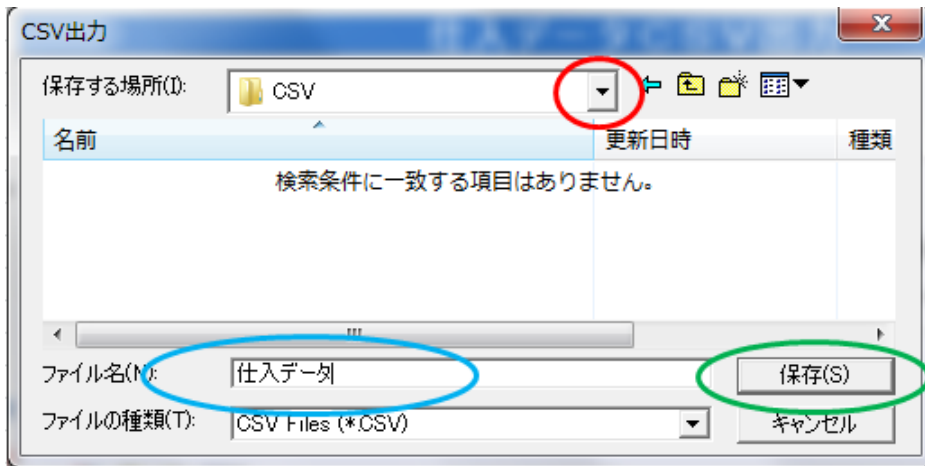
赤い□：指定範囲内の仕入商品データが出力されます。

青い□：条件の商品データを出力します。

緑の□：条件の順序で商品データを出力します。

### (3) CSV 出力

**CSV出力** を押すと、CSV 出力先選択画面が表示されます。



赤い○：矢印から CSV ファイルを保存するフォルダを選択します。

青い○：保存する CSV ファイルの名称を記入します。

緑の○：保存ボタンを押すと、仕入データの CSV ファイルが作成されます。

## <商品検索>

### 8. 商品マスタ検索

各伝票登録で使用出来る商品マスタ検索

#### 商品検索の流れ

(1) 各伝票登録等の作業にて

**商品検索**

を押すと、商品マスタ検索画面が表示されます。

Compact V-One

商品マスタ検索 Rev 1.0.2

抽出条件  
 部門  仕入先

検索条件  
 商品コード  商品名

検索リセット

仕入先名称	PLU/JANコード	商品名	在庫数	発注点
全件表示	1	PLU1	0	0
仕入先未登録	2	PLU2	0	0
株式会社サンス 本店	0000049538526	都こんぶ100	0	0
株式会社サンス 支店	0000049770568	アポロ	5	0
株式会社サンス 営業	4901277235224	ホワイトウォーター1L	0	0
株式会社サンス 開発	4901277236412	さわやか巨峰水	0	0
株式会社サンス サポート	4902201162357	キットカット	12	0
株式会社サンス 販売	4902705100770	おいしい牛乳1L	0	0

選択中の仕入先の商品のみ表示しています。

使用する商品を選択し、決定ボタンを押してください  
青く反転している行が選択されている行です

全選択 選択解除 選択行のみ表示 決定 閉じる

(2) 抽出（仕入先伝票登録の商品検索では抽出は使用できません）

抽出条件  
 部門  仕入先

抽出条件[部門 | 仕入先]から条件を選択します。

部門コード	部門名称	仕入先名称
	全件表示	全件表示
1	PLU	仕入先未登録
2	菓子	株式会社サンス 本店
3	飲料	株式会社サンス 支店
		株式会社サンス 営業
		株式会社サンス 開発
		株式会社サンス サポート
		株式会社サンス 販売

画面左にあるウィンドウから仕入先別、部門別に商品を表示させる事ができます。

(3) 検索

検索条件  
 商品コード  商品名

検索条件[商品コード | 商品名]から検索条件を選択します。

赤い□に検索する文字列を入力し、PCのEnterキーを押します。

検索条件の商品のみ表示されます。

検索リセット

を押すと検索条件を解除します。

#### (4) 選択

右ウィンドウの商品欄から使用する商品を選択します。

同時に複数選択する事も可能です。

PLU/JANコード*	商品名	在庫数	発注点
1	PLU1	0	0
2	PLU2	0	0
0000049538526	都こんぶ100	0	0
0000049770568	アポロ	5	0
4901277235224	ホワイトウォーター1L	0	0
4901277236412	さわやか巨峰水	0	0
4902201162357	キットカット	12	0
4902705100770	おいしい牛乳1L	0	0

**全選択**

を押すと、現在表示されている全ての商品を選択します。

**選択解除**

を押すと、選択されている全て行を解除します。

**選択行のみ表示**

を押すと、選択されている行のみを表示する事が出来ます。

**決定**

を押すと、現在選択している商品が決定されます。

## <仕入先検索>

### 9. 仕入先検索

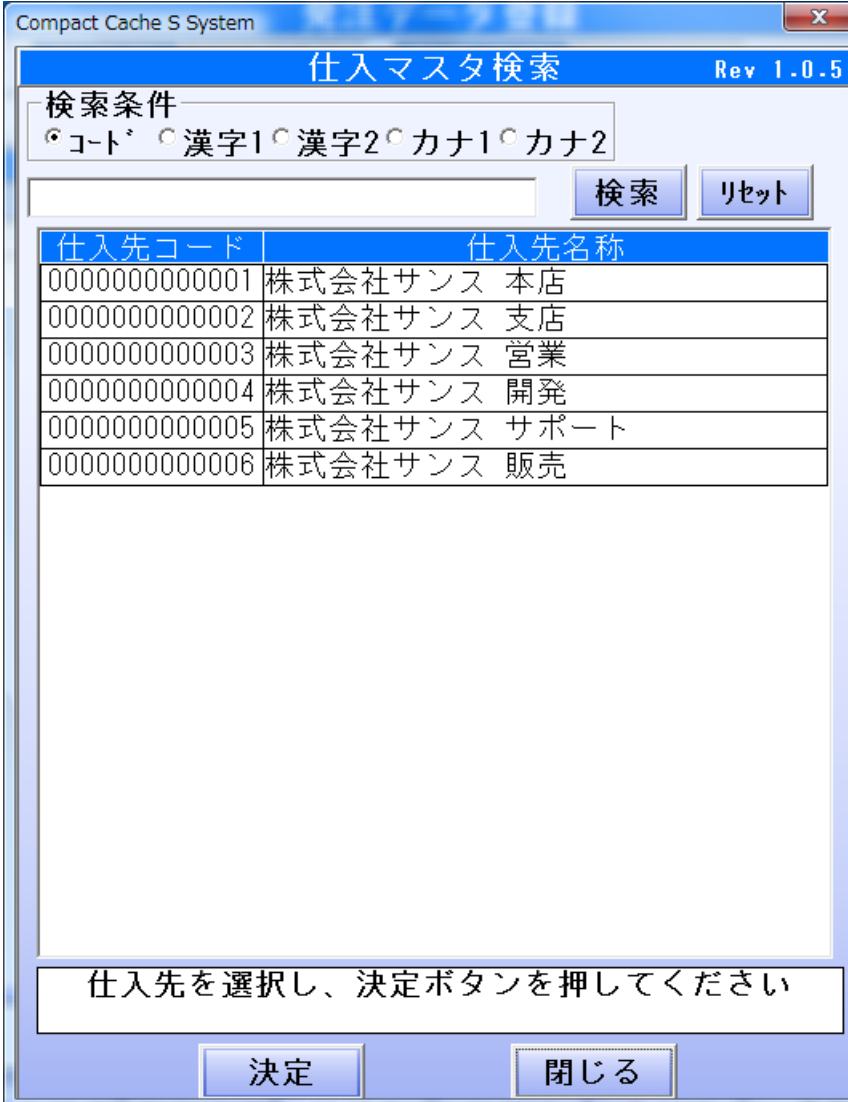
仕入先マスタの検索をします。

#### 仕入検索の流れ

(1) 各伝票登録等の作業にて

**仕入検索**

を押すと、仕入先マスタ検索画面が表示されます。



仕入先コード	仕入先名称
00000000000001	株式会社サンス 本店
00000000000002	株式会社サンス 支店
00000000000003	株式会社サンス 営業
00000000000004	株式会社サンス 開発
00000000000005	株式会社サンス サポート
00000000000006	株式会社サンス 販売

## (2) 検索

検索条件

コード  漢字1  漢字2  カナ1  カナ2

検索条件[コード | 漢字1 | 漢字2 | カナ1 | カナ2]から  
検索する条件を選択します。

赤い□に検索する文字列を入力し、  
PCのEnterキーか青い□の検索ボタンを押します。

検索条件の仕入先のみ表示されます。

青い□のリセットボタンを押すと検索条件がリセットされます。

## (3) 選択

仕入先欄から使用する仕入先を選択します

仕入先コード	仕入先名称
00000000000001	株式会社サンス 本店
00000000000002	株式会社サンス 支店
00000000000003	株式会社サンス 営業
00000000000004	株式会社サンス 開発
00000000000005	株式会社サンス サポート
00000000000006	株式会社サンス 販売

決定

を押すと、現在選択している仕入先が決定されます。



<棚卸処理>

10. 棚卸表印刷

棚卸をする商品一覧を印刷します。

棚卸表印刷の流れ

(1) 棚卸一覧印刷画面

棚卸一覧印刷

メインメニューから [棚卸一覧印刷] を押すと、  
棚卸一覧印刷画面が表示されます。

棚卸日 2011/07/19

抽出条件  
 部門  仕入先

在庫データ表示指定  
 ①部門コード ②仕入先コード ③商品コード

コード	部門名称	印刷	商品数	商品コード	商品名	部門名	在庫数	発注点
1	1:ケーキ		9	123	PLUa2	1:ケーキ	0	0
2	2:ショコラ		9	4903080901327	PA Wエッセンスマスク	1:ケーキ	0	30
3	3:ドゥミセック		9	4903080906124	Rクレンジングオイル	1:ケーキ	0	30
4	4:セック		9	4903080922254	ヒェアンジャンプ(R)	1:ケーキ	0	30
5	5:マカロン		9	4903080925347	GRホワイトファンテBE-2	1:ケーキ	0	30
6	6:その他		9	4903080926023	GR.ホワイトアップヘース	1:ケーキ	0	30
7	7:キモフ		8	4903080926917	GR.アイライナーBK-1	1:ケーキ	0	30
8	8:パン		8	4903080959328	PMUVハントクリーム	1:ケーキ	0	30
9	9:エビ系		9	4903080980674	GR.アイカラーケース	1:ケーキ	0	30
10	生菓子		7					
11	アソルメ		8					
12	包材		7					
13	ドリンク		8					
14	物販		8					
15	プラン・宴会		8					
16	その他雑		8					
17	全角八文字テスト		8					
18	その他(雑)3		8					
19	その他(雑)4		8					
20	その他(雑)5		8					

選択中の部門の商品のみ表示しています。

全選択 全解除 印刷クリア 印刷 設定 閉じる

## (2) 棚卸日、抽出条件選択

棚卸日 2011/07/19	在庫データ表示指定
抽出条件 <input checked="" type="radio"/> 部門 <input type="radio"/> 仕入先	①部門コード   ②仕入先コード   ③商品コード

赤い□：棚卸を行う日付を入力します。

青い□：画面左ウィンドウに表示する抽出条件[部門 | 仕入]を選択します。

緑の□：在庫データの並順の指定をします。

## (3) 棚卸商品の選択

コード	部門名称	印刷	商品数
1	1:ケーキ		8
2	2:ショコラ		8
3	3:トウミセック		8
4	4:セック		8
5	5:マカロン		8
6	6:その他		8
7	7:その他		8

画面左のウィンドウから棚卸を行う項目を選択します。

※図は抽出条件[部門]を選択中の画面です。

コード	部門名称	印刷	商品数	商品コード	商品名	部門名	在庫数	発注点
1	1:ケーキ		8	4903080901662	カルカセカク	2:ショコラ	0	30
2	2:ショコラ		8	4903080906131	Rウオッシュ	2:ショコラ	0	30
3	3:トウミセック		8	4903080922261	ピアンリス(R)	2:ショコラ	0	30
4	4:セック		8	4903080925354	GRホワイトファンテ OC-1	2:ショコラ	0	30
5	5:マカロン		8	4903080926061	GR.コンシラーLB	2:ショコラ	0	30
6	6:その他		8	4903080926924	GR.アイライナーBR-1	2:ショコラ	0	30
7	7:その他		8	4903080901195	ピアンリス(R)	2:ショコラ	0	30

選択中の項目の商品は画面右のウィンドウに表示されます。

### 〔全選択・全選択解除ボタン〕

**全選択**

現在表示している項目を全て選択します。

**全解除**

現在表示されている全ての項目の選択を解除します。

#### (4) 棚卸表印刷

選択されている項目の商品の棚卸表を印刷します。



を押すと

棚卸表が印刷されます。

印刷された項目は、印刷部分に**済**と表示されます。

コード	部門名称	印刷	商品数
1	1:ケーキ		8
2	2:ショコラ	済	8
3	3:トウミセック	済	8
4	4:セック		8
5	5:マカロン		8
6	6:その他		8
7	7:キエーフ		8

## 11. 棚卸データの登録

### 棚卸データ登録の流れ

#### (1) 棚卸データ登録画面

メインメニューから **棚卸データ登録** を押すと、  
棚卸データ選択画面が表示されます。

Compact V-ONE

棚卸データ選択 Rev 1.0.12

棚卸日 2014/04/01 ~ 2014/04/30

表示設定:  棚卸日を降順に表示  確定済データのみ表示

棚卸日	伝票No	抽出条件	担当者名	確定
2014/04/05	1	仕入先		未確定

伝票削除 選択 閉じる

棚卸日 2011/07/19 ~ 2011/07/19

から、表示する棚卸データの棚卸日の範囲を入力します。

棚卸日	伝票No	抽出条件	確定
2011/07/15	101	部門	確定済
2011/07/15	103	仕入先	確定済
2011/07/15	104	部門	確定済
2011/07/19	109	部門	未確定

選択範囲の棚卸データが表示されます。

**選択**

棚卸登録を行うデータを選択し、**選択** を押すと、  
棚卸データ登録画面が表示されます。

Compact V-One

Rev 1.0.3

### 棚卸データ登録

棚卸日 2011/07/19

伝票No 109

検索条件  
 商品コード  商品名

**未確定**

コード	部門名	在庫数	棚卸数	商品コード	商品名	在庫数	棚卸数	差数	部
	全件表示	0	0	4903080901662	カルオウセカン	0	0		02:ショコ
2	2:ショコラ	0	0	4903080906131	Rウォッシュ*	0	0		02:ショコ
3	3:ドゥミセック	0	0	4903080922261	パビ'アソリス(R)	0	0		02:ショコ
				4903080925354	GRホワイトファンテ'OC-1	0	0		02:ショコ
				4903080926061	GR.コンシラー-LB	0	0		02:ショコ
				4903080926924	GR.アイライナー-BR-1	0	0		02:ショコ
				4903080960119	デ'イリ-サンスクリーン	0	0		02:ショコ
				4903080980681	GR.カラーハ'ウタ'ケース	0	0		02:ショコ
				4903080901679	カルオウケショウスイ	0	0		03:ドゥミセ
				4903080906162	Rローション(M)	0	0		03:ドゥミセ
				4903080923039	ラミーヌエッセンス	0	0		03:ドゥミセ
				4903080925415	GR.フ'レストハ'ウタ'ー	0	0		03:ドゥミセ
				4903080926078	GR.コンシラー-BE	0	0		03:ドゥミセ
				4903080926955	GRアイライナー (R)BK1	0	0		03:ドゥミセ
				4903080960126	アウト'アサンスクリーン	0	0		03:ドゥミセ
				4903080980698	GR.ホワイトアップ'Fケース	0	0		03:ドゥミセ

選択中の部門の商品のみ  
表示しています。

棚卸検索    登録    棚卸クリア    閉じる

## (2) 棚卸データ抽出、検索

コード	部門名	在庫数	棚卸数
	全件表示	0	0
2	2:ショコラ	0	0
3	3:トウミセック	0	0

画面左の部門欄から表示させたい部門を選択します。  
紐づいている棚卸商品のみ表示します。

検索条件

商品コード  商品名

検索条件[商品コード|商品名]を選択できます。  
赤い□の記入欄に検索文字を入力し PC の Enter キーを押します。  
検索条件で入力した文字列と合致する商品のみ表示されます。

## (3) 棚卸商品の情報入力

商品コード	商品名	在庫数	棚卸数	差数	部
4903080901662	ウルオウセンガン	0	13	13	2:ショコラ
4903080906131	Rウォッシュク	0	20	20	2:ショコラ
4903080922261	ヒェアンリス(R)	0	0	0	2:ショコラ

画面右商品一覧に表示されている商品に、  
棚卸数量を入力していきます。

入力を全てリセットする場合は、

棚卸クリア

を押します。入力されている棚卸数を全てリセットします。

棚卸数の入力完了後、

登録

を押します、入力された棚卸数を登録します。

## 12. 棚卸データ集約

※注意 棚卸確定処理は全ての棚卸作業終了後、行って下さい。

確定処理後の修正、追加、変更は行えません。

### 棚卸データ集約

#### (1) 棚卸データ集約画面

メインメニューから **棚卸データ確定** を押すと、  
棚卸データ集約画面が表示されます。

Compact V-ONE
Rev 1.0.12

棚卸データ集約(確定)

棚卸確定日 2011/09/20

棚卸期間 2011/09/20 ~ 2011/09/20

未確定

検索条件

商品コード

商品名

表示条件

全件表示  差数有り  差数無し

棚卸有り  棚卸無し

棚卸数処理

在庫数を全て0反映する

在庫数をそのまま残す

商品コード	商品名	在庫数	棚卸数	差数	売上数	仕入数	棚卸日	伝票No	棚卸数
2000100610022	三鮮水餃子50個入	10	12	2	2	0	2011/09/20	253	12
2000100610060	三鮮水餃子25個入	50	25	-25	0	25			
2000100620625	明蝦巻10本入	0	0	0	0	0			
2000100640401	油条8本入	0	0	0	0	0			
2000100674000	三鮮焼売 40個入	0	0	0	0	0			
2000100674024	三鮮焼売10個入	0	0	0	0	0			
2000100677575	鉄鍋棒餃子20個入	0	0	0	0	0			
2000100677605	小籠包20個入	0	0	0	0	0			
2000200600473	阿媽甜包3個入	0	0	0	0	0			
2000200601098	叉焼包15個入	0	0	0	0	0			
2000300160051	糸寒天	0	0	0	0	0			
2000300543403	ココナッツミルクハーフ	0	0	0	0	0			
2000300546640	簡単手作杏仁豆腐	0	0	0	0	0			
2000300552085	西米(死力大粒)	0	0	0	0	0			
2000300650064	マーライコー	0	0	0	0	0			
2000300660216	杏仁豆腐	0	0	0	0	0			
2000300664009	香滑杏仁豆腐セット	0	0	0	0	0			
2000300664023	珍珠椰子汁	0	0	0	0	0			
2000400000868	凍頂烏龍茶60g	0	0	0	0	0			
2000400000875	凍頂烏龍茶T/B 8P	0	0	0	0	0			
2000400003500	烏龍茶1kg	0	0	0	0	0			
2000400003531	烏龍茶300g	0	0	0	0	0			
2000400010287	茉莉花茶T/B 8P	0	0	0	0	0			
2000400020071	プーアル茶T/B 8P	0	0	0	0	0			
全 40 件		在庫計 59	棚卸計 37	差数計 -22					

## (2) 棚卸商品の検索、表示条件

棚卸確定日	2011/07/19	棚卸期間	2011/07/19 ~ 2011/07/19
検索条件		表示条件	
<input checked="" type="radio"/> 商品コード <input type="radio"/> 商品名		<input checked="" type="radio"/> 全件表示 <input type="radio"/> 差数有り <input type="radio"/> 差数無し <input type="radio"/> 棚卸有り <input type="radio"/> 棚卸無し	

**赤い□**：棚卸確定日と棚卸を行った期間を入力します。

**青い□**：検索条件[商品コード|商品名]から検索する条件を選択し、検索する文字列を入力し、PCのEnterキーを押します。  
検索条件で入力した文字列と合致する商品のみ表示されます。

**緑の□**：商品を表示する条件[全件表示|差数あり|差数無し|棚卸有り|棚卸無し]を選択します。

【全件表示】棚卸範囲内の全ての商品を表示します。

【差数あり】在庫数と棚卸数に差数がある商品のみ表示します。

【差数無し】在庫数と棚卸数に差数が無い商品のみ表示します。

【棚卸有り】棚卸範囲内に棚卸を行った商品のみ表示します。

【棚卸無し】棚卸範囲内に棚卸を行って無い商品のみ表示します。

## (3) 棚卸数処理設定

棚卸数処理
<input checked="" type="radio"/> 在庫数を全て0反映する <input type="radio"/> 在庫数をそのまま残す

【在庫数を全て0反映する】

棚卸を行っていない商品は、在庫数の有無を無視し'0'で登録します。

【在庫数をそのまま残す】

棚卸を行っていない商品は、在庫数を反映します。



#### (4) 棚卸データ修正

商品コード	商品名	在庫数	棚卸数	差数	売上数	仕入数	棚卸日	伝票No	棚卸数
2000100610022	三鮮水餃子50個入	10	12	2	2	0	2011/09/20	253	12
2000100610060	三鮮水餃子25個入	50	25	-25	0	25			

画面左ウィンドウにて棚卸が行われている商品を選択します。

商品コード	商品名	在庫数	棚卸数	差数	売上数	仕入数
2000100610022	三鮮水餃子50個入	10	12	2	2	0
2000100610060	三鮮水餃子25個入	50	25	-25	0	25

在庫数：現在の在庫数です。

棚卸数：棚卸を行った数です。

差数：在庫数と棚卸数の差数です。

売上数：棚卸期間内に行われた売上数です。

仕入数：棚卸期間内に行われた仕入数です。

画面右ウィンドウに選択した商品の棚卸情報が表示されます。

棚卸日	伝票No	棚卸数
2011/09/20	253	12

選択商品の在庫数を修正する場合は、画面右の赤い□部分から修正する事が出来ます。

棚卸数修正後、 を押して棚卸数を登録します。

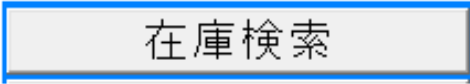
#### (5) 棚卸データ確定

 を押して棚卸データを確定します。

**データ確定後の棚卸数の修正はできません。**

### 13. 在庫検索

#### (1) 在庫検索



メインメニューから **在庫検索** を押すと、  
在庫検索一覧画面が表示されます。

在庫検索一覧 Rev 1.0.3

**表示条件**

 指定期間内で売上げの無い商品を表示
  発注点割れ商品を表示
  在庫ありのみ表示

**表示順指定**

1.商品コード順に表示 ▼

**抽出条件**

 部門  仕入先

**検索条件**

 商品コード  商品名

部門コード	部門名称	商品コード	商品名	部門名	在庫数	発注点数
	全件表示	2000100600689	ハリネミまん12個	1:ケーキ	0	
1	1:ケーキ	2000100601501	銀絲巻5本入	1:ケーキ	0	
2	2:ショコラ	2000100610022	三鮮水餃子50個入	1:ケーキ	0	
3	3:ドゥミセック	2000100610060	三鮮水餃子25個入	1:ケーキ	0	
4	4:セック	2000100610176	韭菜水餃子50個入	1:ケーキ	0	
5	5:マロン	2000100610183	韭菜水餃子25個入	1:ケーキ	0	
6	6:その他	2000100620625	明蝦巻10本入	1:ケーキ	0	
7	7:キモフ	2000100640401	油条8本入	1:ケーキ	0	
8	8:ハン	2000100673058	焼餃子30個入	1:ケーキ	0	
9	9:インビ`系	2000100673065	焼餃子15個入	1:ケーキ	0	
10	生菓子	2000100674000	三鮮焼売 40個入	1:ケーキ	0	
11	アトルメ	2000100674024	三鮮焼売10個入	1:ケーキ	0	
12	包材	2000100675908	豚肉春巻10本入	1:ケーキ	0	
13	ドリンク	2000100677049	芝麻球10個入	1:ケーキ	0	
14	物販	2000100677575	鉄鍋棒餃子20個入	1:ケーキ	0	
15	プラン・宴会	2000100677605	小籠包20個入	1:ケーキ	0	
16	その他雑	2000200600060	阿媽肉包3個入	2:ショコラ	0	
17	全角八文字テスト	2000200600329	ふかひれ肉まん2ヶ	2:ショコラ	0	
18	その他(雑)3	2000200600473	阿媽甜包3個入	2:ショコラ	0	
19	その他(雑)4	2000200601098	叉焼包15個入	2:ショコラ	0	
20	そのた(雑)5					

選択中の部門の商品のみ表示しています。

検索条件を選択し検索ワードを入力して下さい  
注:条件に該当しないデータは画面より消えます。

CSV出力
閉じる

## (2) 表示条件

表示条件	
<input checked="" type="checkbox"/> 指定期間内で売上げの無い商品を表示 2011/07/19 ~ 2011/07/19	<input type="checkbox"/> 発注点割れ商品を表示
	<input type="checkbox"/> 在庫ありのみ表示

画面上部表示条件より画面に表示する条件を設定します。

赤い□：指定範囲内で売上が無い商品を表示します。

青い□：発注点割れしている商品を表示します。

緑の□：在庫が存在する商品を表示します。

複数の選択が可能です。

選択した項目に全て該当する商品のみ表示します。

## (3) 抽出条件、検索条件

抽出条件	検索条件
<input checked="" type="radio"/> 部門 <input type="radio"/> 仕入先	<input checked="" type="radio"/> 商品コード <input type="radio"/> 商品名

画面上部抽出条件、検索条件より画面に表示する商品の条件入力します。

赤い□：画面左に表示する商品抽出条件[部門 | 仕入先]を選択します。

青い□：検索条件[商品コード | 商品名]から検索する条件を選択します。

緑の□に検索する文字列を入力し、PCのEnterキーを押します。

## (4) 表示順指定

表示順指定
1. 商品コード順に表示
1. 商品コード順に表示
2. 部門コード順に表示
3. 仕入先コード順に表示

表示順指定より画面に表示する商品の表示順番を設定できます。

[商品コード順に表示]商品コードを昇順で表示させます。

[部門コード順に表示]部門コードを昇順で表示させます。

[仕入先コード順に表示]仕入先コードを昇順で表示させます。

## (5) 在庫数、発注点数

商品コード	商品名	部門名	在庫数	発注点数	
4903080901662	ウルオセガン	2:ショコラ	13	5	株式会
4903080906131	Rウォッシュ	2:ショコラ	20	5	株式会
4903080922261	ヒェソリス(R)	2:ショコラ	5	5	株式会
4903080925354	GRホワイトファンデ <sup>o</sup> OC-1	2:ショコラ	3	5	株式会
4903080926061	GR.コンシーラー-LB	2:ショコラ	2	5	株式会
4903080926924	GR.アイライナー-BR-1	2:ショコラ	1	5	株式会
4903080960119	ティースクリーン	2:ショコラ	4	5	株式会
4903080980681	GR.カラーパウダー-ケース	2:ショコラ	6	5	株式会

画面右ウィンドウの商品一覧にて、  
在庫数(赤い□)と発注点在庫(青い□)が確認できます。

CSV出力

を押すと、

現在表示している商品の CSV ファイルの出力するが出来ます。

## 14. 在庫調整

### (1) 在庫調整

**※このプログラムはメニュー項目には表示されていません※**

このプログラムは在庫データの書き換えを行います。  
この処理を行いますと書き換え以前のデータの履歴が無いため  
復元不可能となってしまいます。

その為在庫調整を行う必要がある場合は、製造元へご連絡を下さい。

Compact V-ONE

**在庫調整** Rev 1.0.1

商品コード	商品名	現在庫数(A)	実在庫数(B)	差異数量(B-A)
4954753030721	クレープシートオイル70m	4	4	0
4954753030776	ホホバオイル・コールドレン2	6	6	0
4954753030783	ホホバオイル・コールドレン7	6	6	0
4954753030837	ホホバオイル・クリアー25ml	6	6	0
4954753030844	ホホバオイル・クリアー70ml	6	6	0
4954753030899	アホカトオイル25ml	4	4	0
4954753030943	アフリコットカーネルオイル25	4	4	0
4954753030998	小麦胚芽オイル25ml	4	4	0
4954753031193	ローズヒップオイル25ml	4	4	0
4954753031407	カメラオイル25ml	4	4	0
4954753031742	精製シアバター30g	4	4	0
4954753031896	アロマランフ° ラベンダー	2	2	0
4954753031919	アロマランフ° L アラベスク	1	1	0
4954753032091	ローズヒップオイルクリア25	4	4	0
4954753032138	透明石鹸キット し	4	4	0
4954753032145	透明石鹸キット さ	4	4	0
4954753032152	透明石鹸キット う	4	4	0
4954753032176	クリームキットノーマルスキン	4	4	0
合 計		3,168	3,168	0

CSVファイルは『商品コード, 数量』の形式のデータを取込可能です。

商品コード	商品名	現在庫数(A)	実在庫数(B)	差異数量(B-A)
6PLU6		5	5	0
2000100610022	三鮮水餃子50個入	7	7	0
2000100610060	三鮮水餃子25個入	8	8	0

赤い□：現在の現在庫数が表示されます

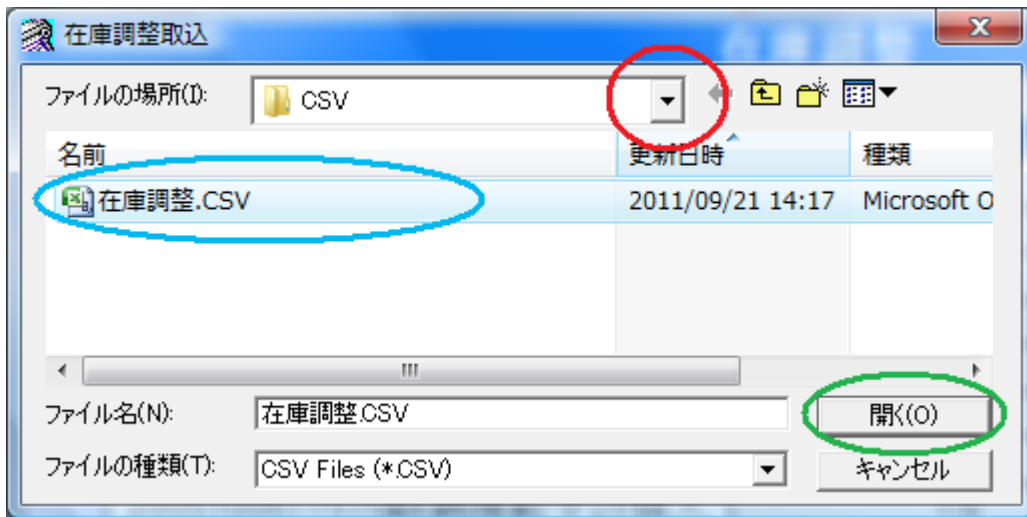
青い□：変更したい実在庫数を入力します。

緑の□：差異数量（実在庫数 - 現在庫数）が表示されます。

## (2) CSV 取込

**CSV取込**

を押すと CSV 取込画面が表示されます



赤い○：矢印から CSV ファイルが保存されているフォルダを選択します。

青い○：取り込みを行う CSV ファイルを選択します。

緑の○：ボタンを押すと、CSV ファイルの取込が開始されます

### CSV 形式

	A	B
1	2000100610022	10
2	2000100610060	15
3	2000100620625	15
4	2000100640401	10
5	2000100674000	10
6	2000100674024	10
7	2000100677575	15
8	2000100677605	15

『商品コード, 数量』の形式の CSV データを作成して下さい。

## <出荷処理>

### 15. 出荷データ登録

出荷データの伝票を作成します。

#### 出荷データ登録の流れ

##### (1) 出荷データ登録画面

メインメニューから **出荷データ登録** を押すと、  
出荷データ登録画面が表示されます。

商品コード	商品名	入数	箱数	数量	単位	備考欄

他の仕入伝票を開いている場合は

**新規伝票**

を押して新規伝票作成を開始します。

## (2) 出荷データ登録（伝票ヘッダ）

出荷先		
出荷日	2012/11/08	伝票番号
備考欄		

赤い□：出荷先を入力します。 **出荷検索** が使用できます。

出荷検索については [＜仕入検索＞](#) (P. 25) 参照

青い□：出荷日と伝票番号・備考を入力します【出荷日のみ入力必須】

## (3) 出荷商品の選択

**商品検索** を押して商品を選択します。

商品検索については [＜商品検索＞](#) (P. 27) 参照

## (4) 出荷商品の情報入力


商品コード	商品名	入数	箱数	数量	単位	備考欄
45159480 ⑧	12ツツホ°スカリアミントF ⑦	⑥16		⑤3	個	
45166020	メント°チョコテイ°ニ-	172		1	個	


選択した商品が表示されているので、入力内容を確認します。


- ⑤ 商品マスタに登録されている商品コードを入力します。  
商品検索より選択した場合は自動に表示されます。
- ⑥ 商品マスタに登録されている商品名が自動表示されます。（入力不可）
- ⑦ 商品の入数を入力します。  
商品に入り数が設定されている場合は箱数での入力が可能です。
- ⑧ 数量を入力します。




## (5) 行追加、行削除

伝票に出荷商品を追加する場合は、 を押します。  
商品未入力の行が追加されます。

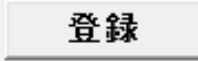
 を押し商品を選択する事で直接商品が入力された行を追加する事も出来ます。  
商品検索については[＜商品検索＞](#) (P. 27) 参照して下さい。

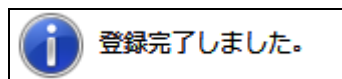
伝票の出荷商品を削除する場合は、  
削除する行を選択し  を押します。  
選択中の商品が削除されます。

 表示されている、伝票を削除されます。

## (6) 登録

商品入力が終了したら


 を押し、伝票を登録します。  
正常に登録出来た場合、以下のメッセージが表示されます。



エラーが出た場合、メッセージが表示されるので、  
内容を訂正し、再度登録を行って下さい。

## (7) 伝票検索

既に登録されている伝票を編集する場合は

 を押すと、出荷伝票検索画面が表示されます。

Compact V-ONE

**出荷伝票検索** Rev 1.0.4

出荷日 2014/07/01 ~ 2014/07/31

出荷先コード\*

伝票番号	出荷日付	出荷先コード*	出荷先名称
1	2014/07/04	999	廃棄

出荷期間[2014/07/01 ~ 2014/07/31]の明細を表示しています

出荷日 2012/11/01 ~ 2012/11/30

出荷先コード\*

赤い□：出荷日範囲を選択します。

青い□：検索する出荷先コードを入力します。

が使用できます。

出荷先検索については[<出荷先検索>](#) (P. 51) 参照して下さい。

いずれかの検索条件を入力し PC の Enter キーを押します。

検索条件の伝票のみ表示されます。

伝票番号	出荷日付	出荷先コード*	出荷先名称
1	2012/11/08	1	(株)サンス本店
123	2012/11/08	999	廃棄

表示されている伝票から編集する伝票を選択(赤い□)します。

**選択**

を押します。

出荷データ登録画面に戻ります。

選択した伝票が表示されるので編集終了後

**登録**

を押して登録します。

#### (8) 出荷先検索

**出荷検索**

を押して出荷先を選択します。

出荷先検索については[<出荷先検索>](#) (P. 51) 参照

## <出荷先検索>

### 16. 出荷先検索


出荷先マスタの検索をします。

#### 出荷先検索の流れ

(1) 各伝票登録等の作業にて

**出荷検索**

を押すと、出荷先マスタ検索画面が表示されます。



出荷先コード	出荷先名称
999	廃棄

(2) 検索



検索条件[コード | 名称]から検索する条件を選択します。

赤い□に検索する文字列を入力し、

PCのEnterキーか青い□の検索ボタンを押します。

検索条件の出荷先のみ表示されます。

青い□のリセットボタンを押すと検索条件がリセットされます。

### (3) 選択

出荷先欄から使用する仕入先を選択します

出荷先コード	出荷先名称
1	(株)サンス本店
999	廃棄

決定

を押すと、現在選択している出荷先が決定されます。

## <売上集計>

### 17. 売上日報

#### (1) 売上日報

売上日報印刷

メインメニューから **売上日報印刷** を押すと  
売上日報画面が表示されます。

Compact V-ONE

Rev 1.0.10

売上日報

精算日 2014/04/01 ~ 2014/04/01

レジNo 0 | 全レジ合算

【取引】

	金額	支払	回数	金額	値引	回数	金額	訂正・返品	回数	金額
**売上計	0	現金	0	0	(-)	0	0	返品	0	0
**純計	0	券	0	0	%1	0	0	訂正	0	0
消費税計	0	信用1	0	0	消費税	0	0	取引後訂正	0	0
(内税)	0	信用2	0	0	まとめ値引	0	0	取消	0	0
外税	0	信用3	0	0						
**総合計	0									

売上点数 回数 0

取引数 回数 0

【部門】

部門名	数	金額	部門名	数	金額	部門名	数	金額	部門名	数	金額
生体	0	0	一時預かり	0	0	その他	0	0	引ミカ*3	0	0
ワクチン	0	0	フード	0	0	会員カード	0	0	引ミカ*4	0	0
保険料	0	0	おやつ	0	0	スタンプ値引き	0	0	引ミカ*5	0	0
生体予約	0	0	グッズ	0	0	オプションなし	0	0	引ミカ*6	0	0
ホテル	0	0	洋服	0	0	引ミカ*	0	0	引ミカ*6	0	0

部門合計 0 0

CSV出力 印刷 プレビュー 印刷設定 閉じる

#### (2) 表示条件

精算日 2011/09/16 ~ 2011/09/16

レジNo 2 | レジ2

精算回数 0 | 合算

画面上部表示条件より画面に表示する条件を設定します。

**赤い□**：指定範囲内の売上が表示されます。

**青い□**：レジ番号を設定します。

**緑の□**：清算日が単一の日付であり、レジNoが0(全レジ合算)以外の場合、  
清算回数が表示されます、清算回数を設定します。

### (3) 売上日報印刷

表示されている売上日報を印刷します。



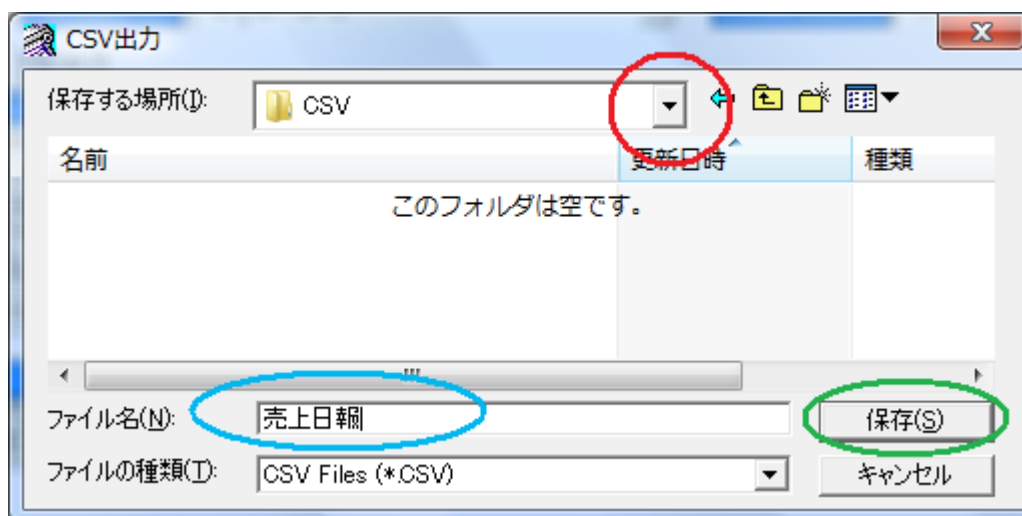
を押すと

売上日報表が印刷されます。

### (4) CSV 出力



を押すと、CSV 出力画面が表示されます。



赤い○：矢印から CSV ファイルを保存するフォルダを選択します。

青い○：保存する CSV ファイルの名称を記入します。

緑の○：保存ボタンを押すと、売上日報の CSV ファイルが作成されます。

## 18. 売上集計表印刷

### (1) 売上集計表

メインメニューから **売上集計表印刷** を押すと、  
売上集計表印刷画面が表示されます。

### (2) 印刷条件

赤い□：指定範囲内の売上が印刷されます。

青い□：部門別、PLU/JAN 別売上を印刷します。

### (3) 時間帯設定

売上集計印刷にて表示する時間帯の初期設定を行います。(必須項目です)

**時間帯設定** を押すと、  
帳票出力時間帯設定画面が表示されます。



Compact V-ONE

Rev 1.1.2

店舗コード  株式会社サンス 本店

**売上時間範囲設定**

No.	時間		帳票タイトル
	開始	終了	
1	00:00	24:00	初期設定

**精算時間設定**

No.	時間		精算日 レンジ	備 考
	開始	終了		
1	00:00	24:00	0	初期設定

**行追加**

を押して売上時間・精算時間の範囲設定を画面の通り設定します。

開始時間「00:00」

終了時間「24:00」

帳票タイトル「初期設定」（精算時間設定では、備考欄になります）

**登録**

を押します。

#### (4) 部門設定

部門別売上集計印刷にて表示する部門の設定を行います。

**部門設定**

を押すと、

帳票出力部門設定画面が表示されます。

Compact V-ONE

帳票出力部門設定 Rev 1.1.2

店舗コード 1 株式会社サンス 本店

部門別印刷項目				抽出項目		選択値	
No.	タイトル	出力内容	出力区分	部門コード	選択値	部門コード	部門名
1		選択値	部門			1	生体
						2	ワクチン
						3	保険料
						4	生体予約
						5	ホテル
						6	一時預かり
						7	フード
						8	おやつ
						9	グッズ
						10	洋服
						11	その他
						12	会員カード
						13	スタンプ値引き
						14	オゾンなし
						15	トリミング
						16	トリミング ¥3
						17	トリミング ¥4
						18	トリミング ¥5
						19	トリミング ¥5
						20	トリミング ¥6

行追加 行挿入 行削除

選択中の『部門別印刷項目』に割り当てる部門を『選択値』より『抽出項目』にドラッグ&ドロップしてください。

登録 閉じる

① 部門別印刷項目

部門別印刷項目			
No.	タイトル	出力内容	出力区分
1	ケーキ	選択値	部門
2	その他	その他	部門

赤い□：抽出項目のタイトルを入力します。

青い□：出力内容[選択値 | その他]から出力する内容を選択します。

選択値は抽出項目にセットされた内容です。

その他は選択値にて抽出されて無い内容です。

緑の□：出力区分[部門 | PLU-JAN]から出力したい区分を選択します。

## ② 項目選択

抽出項目		選択値	
部門コード	選択値	部門コード	部門名
	11:ケーキ		33:トウミセック
	22:ショコラ		44:セック
	55:マカロン		66:その他
			77:キモーフ
			88:パン
			99:インビ系
		10	生菓子
		11	アントルメ
		12	包材
		13	トリンク
		14	物販
		15	プラン・宴会
		16	その他雑
		17	全角八文字テスト
		18	その他(雑)3
		19	その他(雑)4
		20	その他(雑)5

ドラッグ&ドロップ

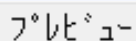
部門別印刷項目にて選択している項目に対して、抽出する項目を設定します。  
選択値より抽出したい項目を抽出項目までドラッグ&ドロップ(※)します。

抽出する項目を全て選択後、  を押します。

### ※ドラッグ&ドロップ

選択値の項目の上でマウスのボタンを押し、そのままの状態でもうすを移動(ドラッグ)させ、  
抽出項目でマウスのボタンを離す(ドロップ)こと。

## (5) 印刷

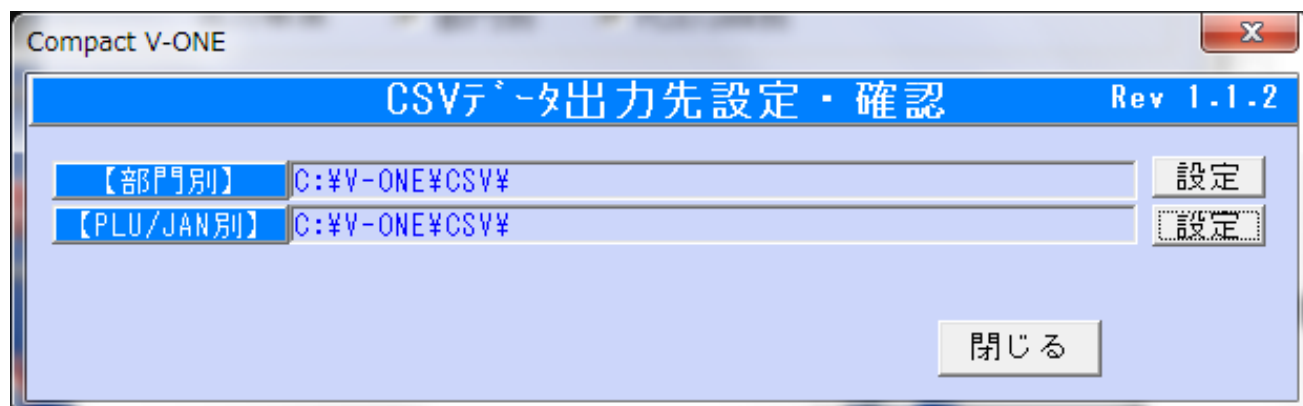
 を押すと、印刷プレビュー画面が表示されます。

 を押すと、選択されている条件の帳票が印刷されます。

## (6) CSV 出力

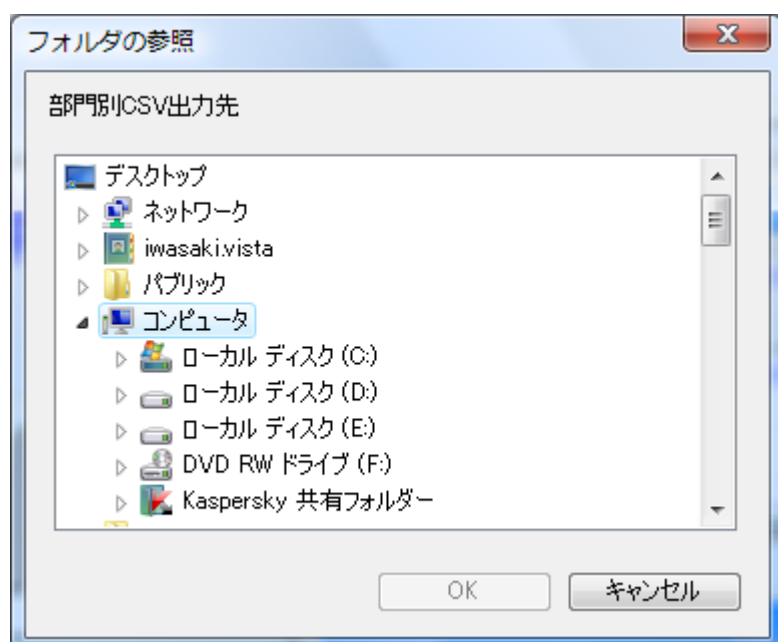
CSV設定

を押すと、CSV 出力先設定・確認画面が表示されます。



設定

を押すと、CSV 出力先選択画面が表示されます。



CSV を出力するフォルダを選択し、OK ボタンを押します。

CSV

を押すと、CSV 設定にて指定したフォルダへ CSV が出力されます。

## 19. 仕入先別売上一覧

### (1) 仕入先別売上一覧

メインメニューから **仕入先別売上一覧** を押すと  
売上日報画面が表示されます。

Compact V-ONE Rev 1.0.1

### 仕入先別売上一覧

売上日 2011/09/16 ~ 2011/09/16

表示条件(1)

指定期間内で売上の有る商品を表示

指定期間内で売上の無い商品を表示

表示条件(2)

通常商品のみを表示

委託商品のみを表示

検索条件

仕入先名称	商品コード	商品名	売上数	売上金額	値引金額	売上合計
全件表示	4903080901686	ウルオウユウエキ	2	1,000	-200	800
株式会社サンス 本店	4903080901693	ウルオウケショウトシ	2	1,000	0	1,000
株式会社サンス 支店	4903080904182	コートSEロ-ション(D)	2	3,000	0	3,000
株式会社サンス 営業	4903080905363	PAモイスチュアF OC21	2	11,750	0	11,750
株式会社サンス 開発	4903080905516	PAル-スハウター	2	12,500	0	12,500
株式会社サンス サポート	4903080906124	Rクレンジングオイル	2	14,000	0	14,000
株式会社サンス 販売	4903080906131	Rウォッシング	2	14,750	0	14,750
株式会社サンス その1	4903080906162	Rロ-ション(M)	2	15,500	0	15,500
株式会社サンス その2	4903080906209	Rスキンケアリキッド	2	18,500	0	18,500
株式会社サンス その3	4903080906230	Rリフレッシュパック	2	20,000	0	20,000
株式会社サンス その4	4903080906339	Rホワイトロ-ション	2	21,500	0	21,500
よしだしょうてん 戸田支店	4903080908050	ヘルフェ	2	24,500	0	24,500
サンスせんべい	4903080922230	ピアンマイルトシャンプー	2	27,500	0	27,500
テスト仕入	4903080923039	ラミネエッセンス	2	30,500	0	30,500
	4903080925040	GR.リキッドF OC-1	2	33,500	0	33,500
(数計)			30	(金額計) 249,500	(値引計) -200	(総合計) 249,300

コード [未設定]

選択中の仕入先の商品のみ表示しています。 画面左側より選択中のデータで、商品マスタに登録されている商品を表示しています。

### (2) 表示条件

売上日 2011/09/16 ~ 2011/09/16

表示条件(1)

指定期間内で売上の有る商品を表示

指定期間内で売上の無い商品を表示

表示条件(2)

通常商品のみを表示

委託商品のみを表示

赤い□：指定範囲内の売上が表示されます。

青い□：条件の商品を表示します。

緑の□：条件の商品を表示します。

仕入先名称	商品コード	商品名	売上数
全件表示	4903080905363	PAモイチュアF OC21	
株式会社サンス 本店	4903080905516	PAルースパウダー	
株式会社サンス 支店	4903080906124	Rクレンジングオイル	
株式会社サンス 営業	4903080906131	Rウォッシング	
株式会社サンス 開発	4903080906162	Rローション(M)	
株式会社サンス サポート	4903080906209	Rスキンケアリキッド	
株式会社サンス 販売	4903080906230	Rリフレッシュパック	
株式会社サンス その1	4903080906339	Rホワイトローション	
株式会社サンス その2			
株式会社サンス その3			

仕入先名称の仕入先を選択時、その仕入先商品のみが表示されます。

### (3) 検索条件

**検索条件**

商品コード

商品名

入力された条件の商品が表示されます。

### (4) 印刷

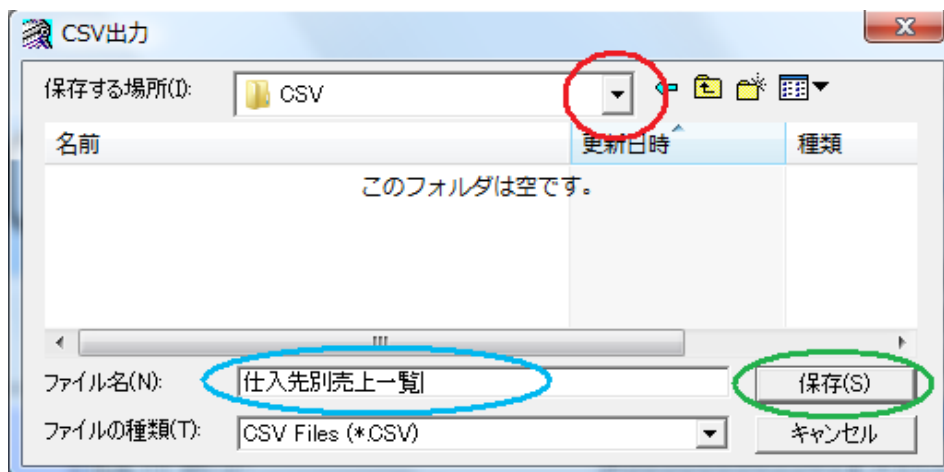
印刷

を押すと、選択されている条件の帳票が印刷されます。

### (5) CSV 出力

CSV出力

を押すと、CSV 出力先選択画面が表示されます。



赤い○：矢印から CSV ファイルを保存するフォルダを選択します。

青い○：保存する CSV ファイルの名称を記入します。

緑の○：保存ボタンを押すと、売上日報の CSV ファイルが作成されます。

## 20. 売上データ CSV 出力

### (1) 売上データ CSV 出力

メインメニューから **商品別売上出力** を押すと  
売上データ CSV 出力画面が表示されます。

Compact V-ONE

売上データCSV出力 Rev 1.0.2

売上日 2014/07/04 ~ 2014/07/04

出力対象選択

- 売上有りの商品のみ出力
- 全商品を出力

出力順選択

- 商品コード順
- 部門コード・商品コード順

CSV出力 閉じる

### (2) 出力条件

売上日 2012/11/07 ~ 2012/11/07

出力対象選択

- 売上有りの商品のみ出力
- 全商品を出力

出力順選択

- 商品コード順
- 部門コード・商品コード順

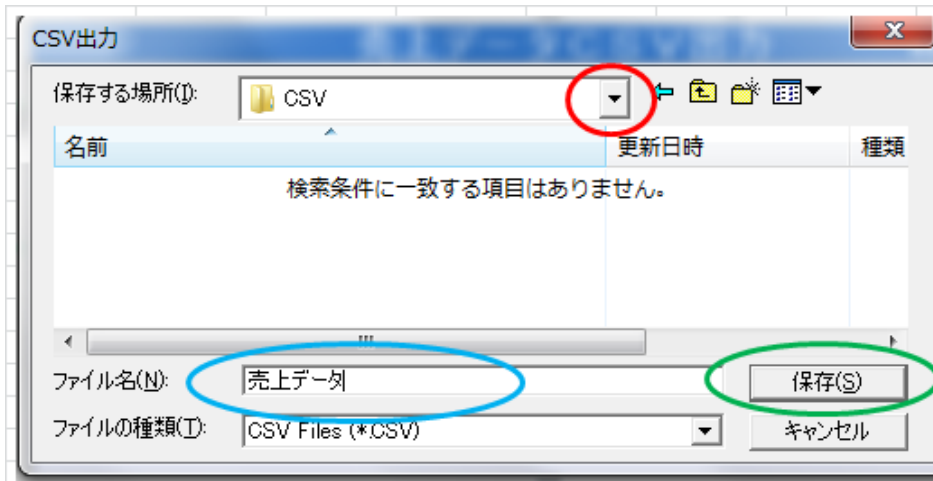
赤い□：指定範囲内の売上データが出力されます。

青い□：条件の売上データを出力します。

緑の□：条件の順序にて売上データを出力します。

### (3) CSV 出力

**CSV出力** を押すと、CSV 出力先選択画面が表示されます。



赤い○：矢印から CSV ファイルを保存するフォルダを選択します。

青い○：保存する CSV ファイルの名称を記入します。

緑の○：保存ボタンを押すと、売上データの CSV ファイルが作成されます。



## 21. 商品別売上データ出力

### (1) 商品別売上データ出力

メインメニューから **商品別売上出力** を押すと  
商品別売上データ出力画面が表示されます。

Compact V-ONE

商品別売上データ出力 Rev 1.0.8

日報出力  月報出力 売上月 2014 年 07 月

出力対象選択

売上有りの商品のみ出力  全商品を出力

日単位表示  月単位表示

端数処理設定

少数表示桁数 2 桁 【0:少数桁表示なし】

端数処理  切上げ  切捨て  四捨五入

CSV出力 印刷 プレビュー 閉じる

### (2) 出力条件

出力対象選択

売上有りの商品のみ出力  全商品を出力

日単位表示  月単位表示

端数処理設定

少数表示桁数 2 桁 【0:少数桁表示なし】

端数処理  切上げ  切捨て  四捨五入

青い□：条件の売上データを出力します。

緑の□：条件の端数処理設定にて売上データを出力します。

日報出力  月報出力 売上月 2012 年 11 月

赤い□：指定月の売上データが月報として出力されます。

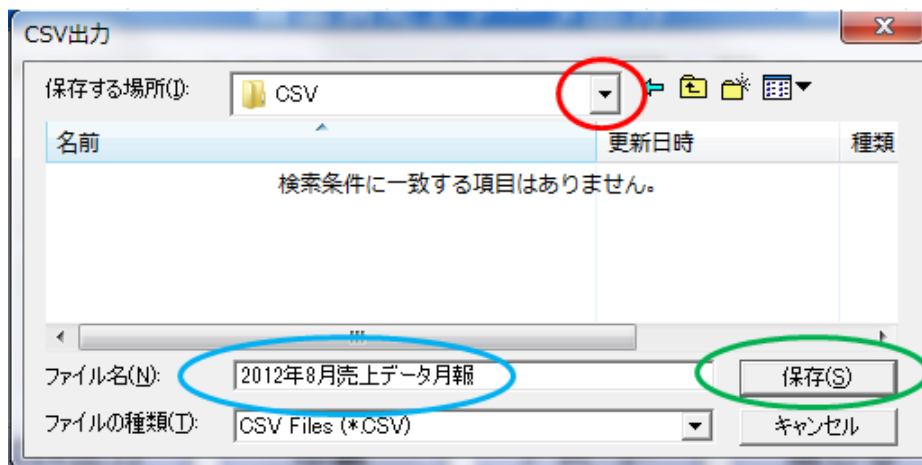
○ 日報出力 ○ 月報出力 売上日付 2012 年 11 月 07 日

赤い○：指定日付の売上データが日報として出力されます。

### (3) CSV 出力

CSV 出力

を押すと、CSV 出力先選択画面が表示されます。



赤い○：矢印から CSV ファイルを保存するフォルダを選択します。

青い○：保存する CSV ファイルの名称を記入します。

緑の○：保存ボタンを押すと、売上データの CSV ファイルが作成されます。

※日報も同様です。

### (4) 印刷

印刷

を押すと、選択されている条件の帳票が印刷されます。

### (5) プレビュー

プレビュー

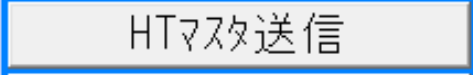
を押すと、選択されている条件の帳票のプレビューが表示されます。

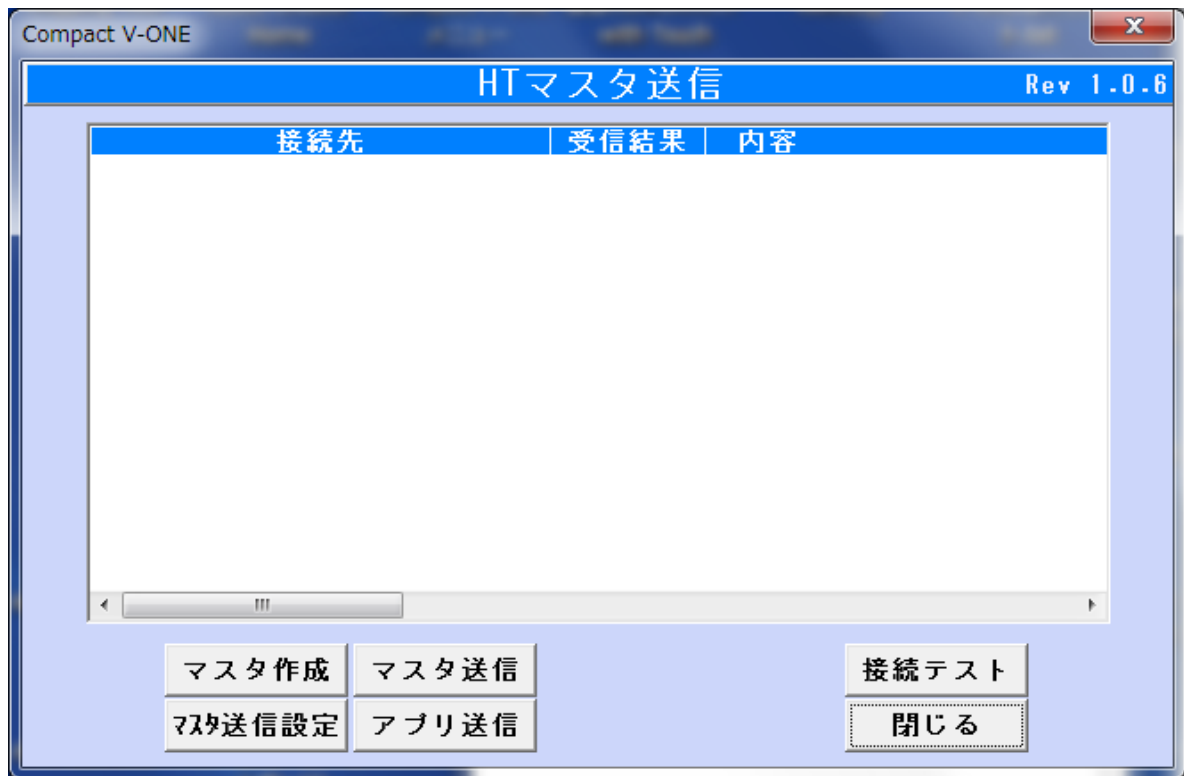
<HT 処理> (●オプション機能●)

22. HT データ送信処理

HT にマスタデータやアプリケーションデータを送信する為の処理です。

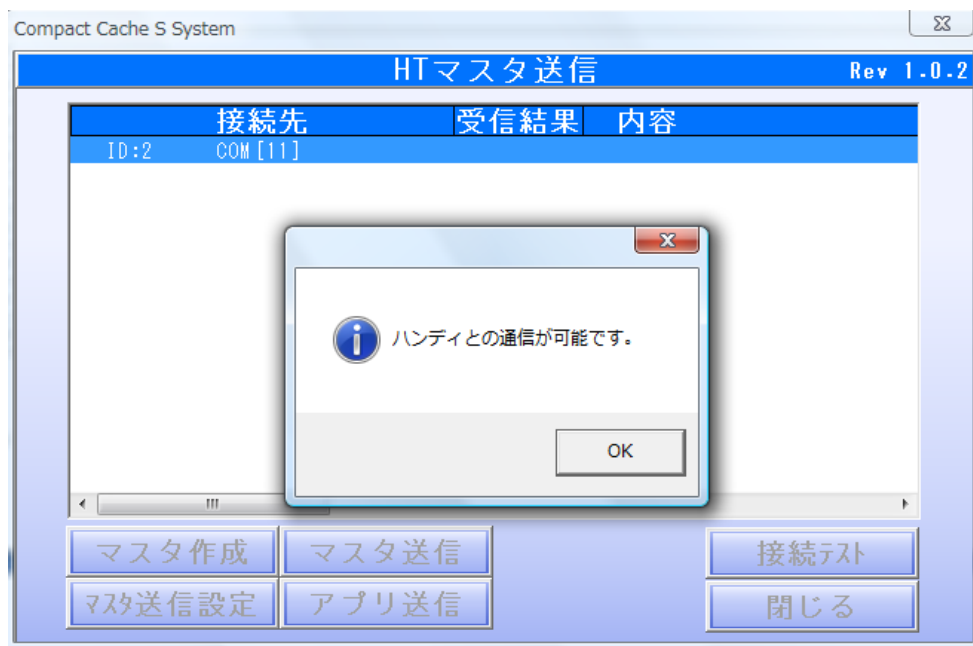
(1) HT マスタ送信画面

メインメニューから  を押すと、HT マスタ送信画面が表示されます。



## (2) 接続テスト

HT 本体をクレイドルへ置いた状態で **接続テスト** を押すと、  
現在通信可能な HT が画面に表示されます。



## (3) アプリ送信

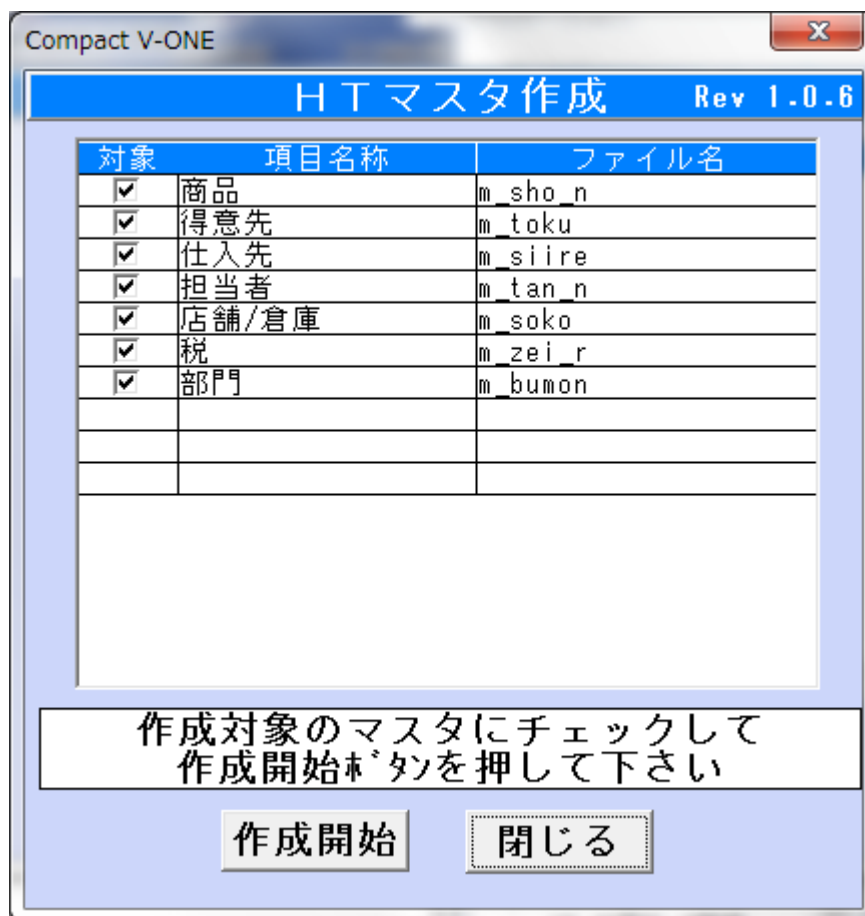
HT 本体をクレイドルへ置いた状態で **アプリ送信** ボタンを押すと  
アプリケーションデータを HT に送る事が出来ます。  
送信処理が完了すると下の様な画面が表示されます。



#### (4) マスタ作成

**マスタ作成**

を押すと、HT マスタ作成画面が表示されます。



対象	項目名称	ファイル名
<input checked="" type="checkbox"/>	商品	m_sho_n
<input checked="" type="checkbox"/>	得意先	m_toku
<input checked="" type="checkbox"/>	仕入先	m_siire
<input checked="" type="checkbox"/>	担当者	m_tan_n
<input checked="" type="checkbox"/>	店舗/倉庫	m_soko
<input checked="" type="checkbox"/>	税	m_zei_r
<input checked="" type="checkbox"/>	部門	m_bumon

作成対象のマスタにチェックして  
作成開始ボタンを押して下さい

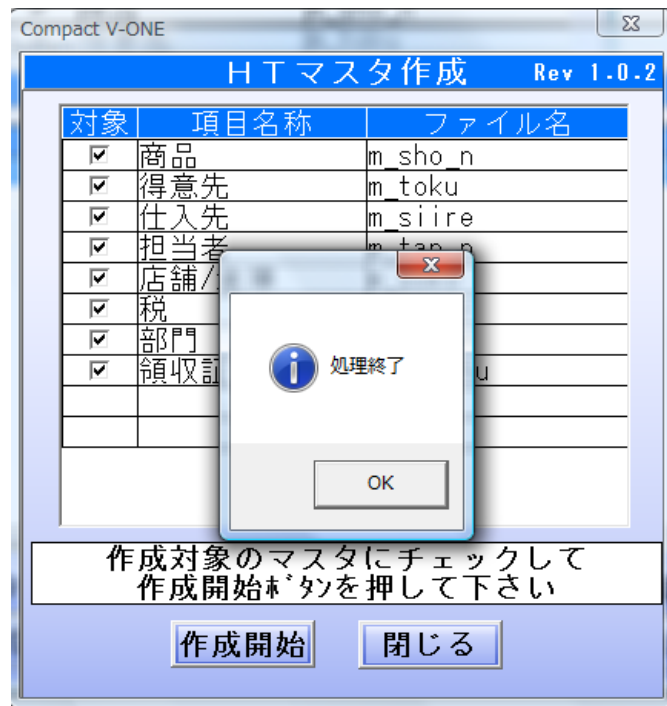
**作成開始**      **閉じる**

作成したいマスタのチェックボックスにチェックを入れた状態で

**作成開始**

を押します。

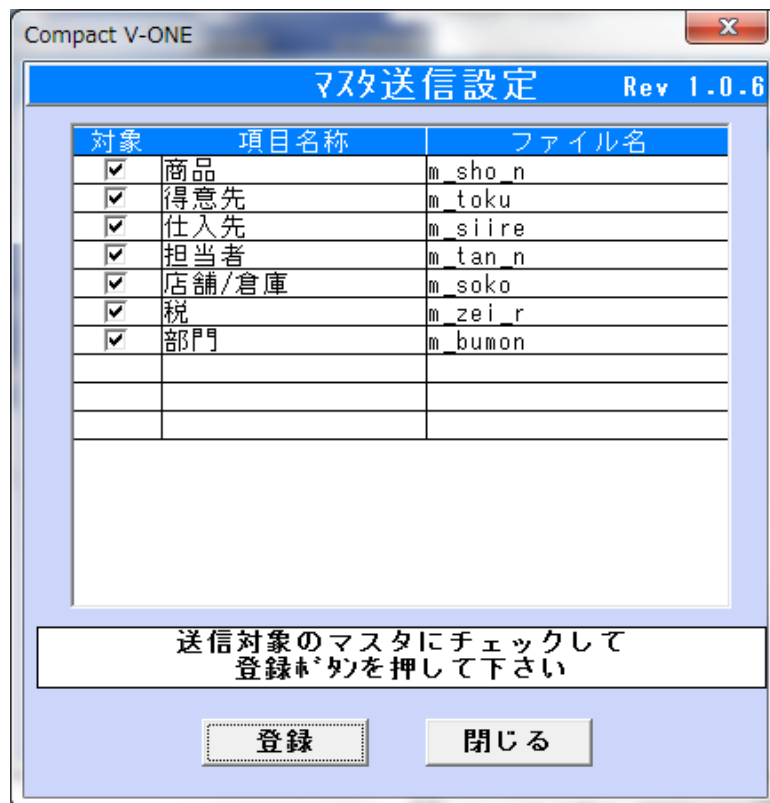
正常にマスタが作成された場合、下の様な画面が表示されます。



(5) マスタ送信設定

**マスタ送信設定**

を押すと、マスタ送信設定画面が表示されます。



HT に送信したいマスタにチェックを入れ **登録** を押します  
マスタ送信設定登録されます。

## (6) マスタ送信


HT 本体をクレイドルへ置いた状態で **マスタ送信** ボタンを押すと、マスタデータを HT に送る事が出来ます。送信処理が完了すると次の様な画面が表示されます。

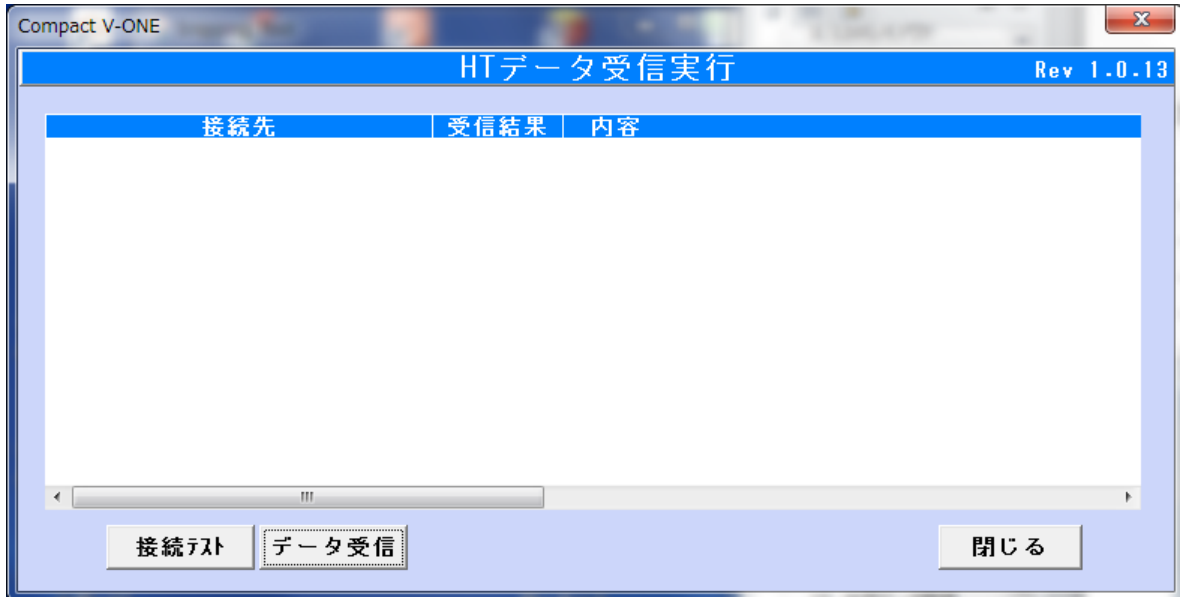


## 23. HT データ受信処理

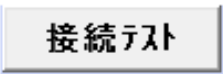
HT で入力したデータを PC に取込為の処理です。

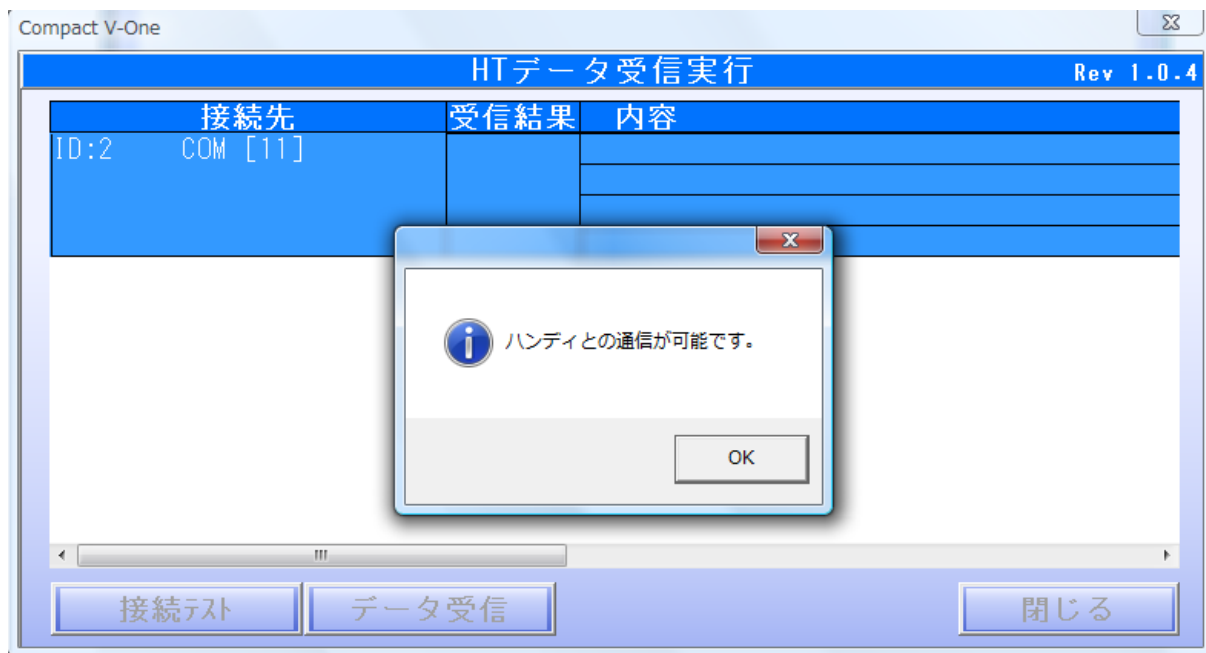
### (1) HT データ受信処理画面

メインメニューから  を押すと、HT データ受信処理画面が表示されます。



### (2) 接続テスト

HT 本体をクレイドルへ置いた状態で  を押すと、現在通信可能な HT が画面に表示されます。

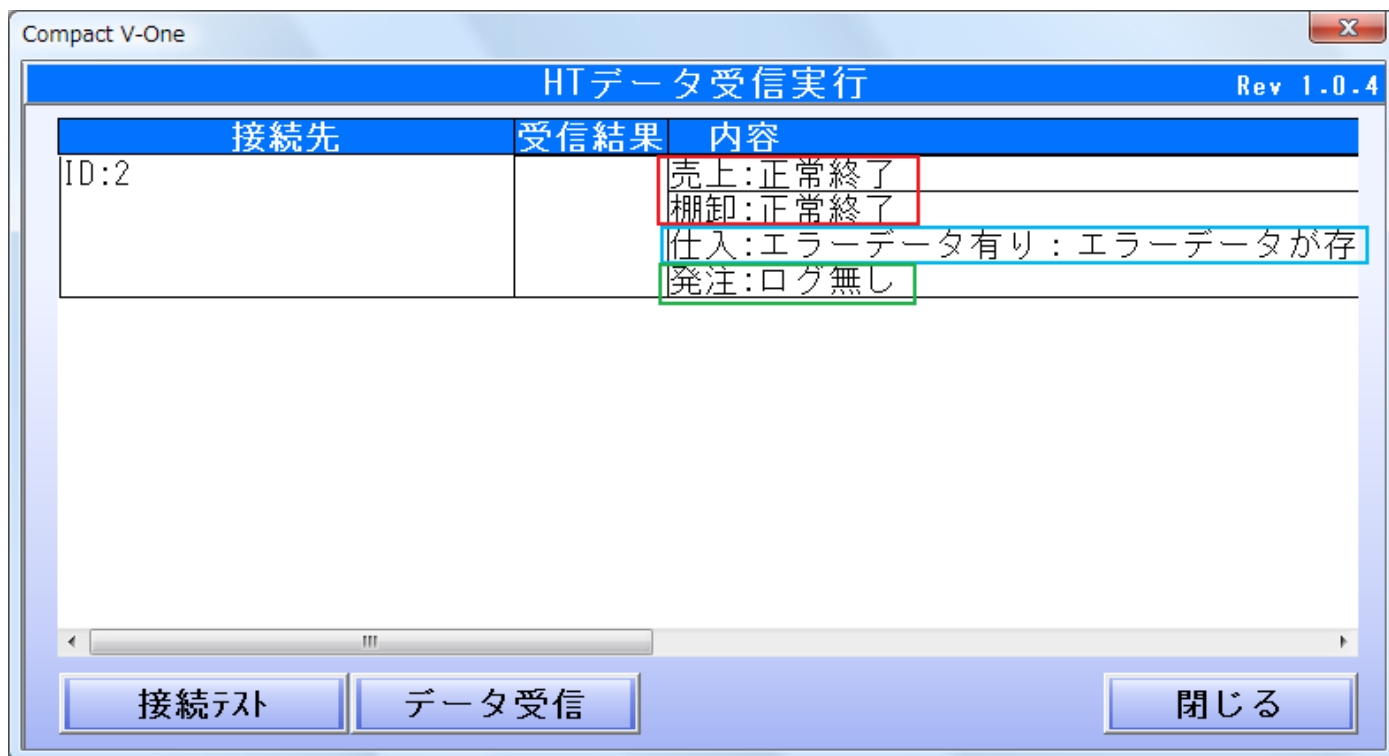




### (3) データ受信

HT 本体をクレイドルへ置いた状態で **データ受信** を押すと、  
通信可能な HT がある場合は、その HT から各作業のデータの受信が行われます。

受信処理終了後、下の様な画面が表示されます。



内容項目の左側に各 HT 処理の名称が表示されます。  
右側には各処理毎の受信処理の結果が表示されます。

**赤い□** : 正常にデータ取込が行われたときに表示されます。

**青い□** : データ内容に異常がある場合に表示されます。

エラー処理一覧よりエラーを修正後再取込を行って下さい。

**緑の□** : 受信するデータが無い場合に表示されます。

## 24. HT エラー処理一覧

HT 受信処理データ受信処理にて入力データの取込時に発生したエラーの修正を行う処理です。

### (1) HT エラー処理一覧

メインメニューから **HTエラー一覧** を押すと、  
HT エラー処理一覧画面が表示されます。

取込日	伝票番号	HTNo	業務	取込件数	エラー件数
-----	------	------	----	------	-------

検索表示条件

取込日	伝票番号	HTNo	業務	取込件数	エラー件数
-----	------	------	----	------	-------

赤い□ : HT データ受信処理よりデータの取込を行った日付範囲を入力します。

青い□ : チェックの付いている業務のみ表示します。

## (2) 売上再取込処理

エラー処理一覧から再取込を行いたい売上レコードを選択し、

**修正**

を押します。

売上再取込処理画面が表示されます。

**赤い□**：エラーの存在するレコードが赤く表示されます。

**青い□**：選択されている行のエラー内容が表示されます。

**登録**

エラーを修正し、**登録**を押します。

**再取込**

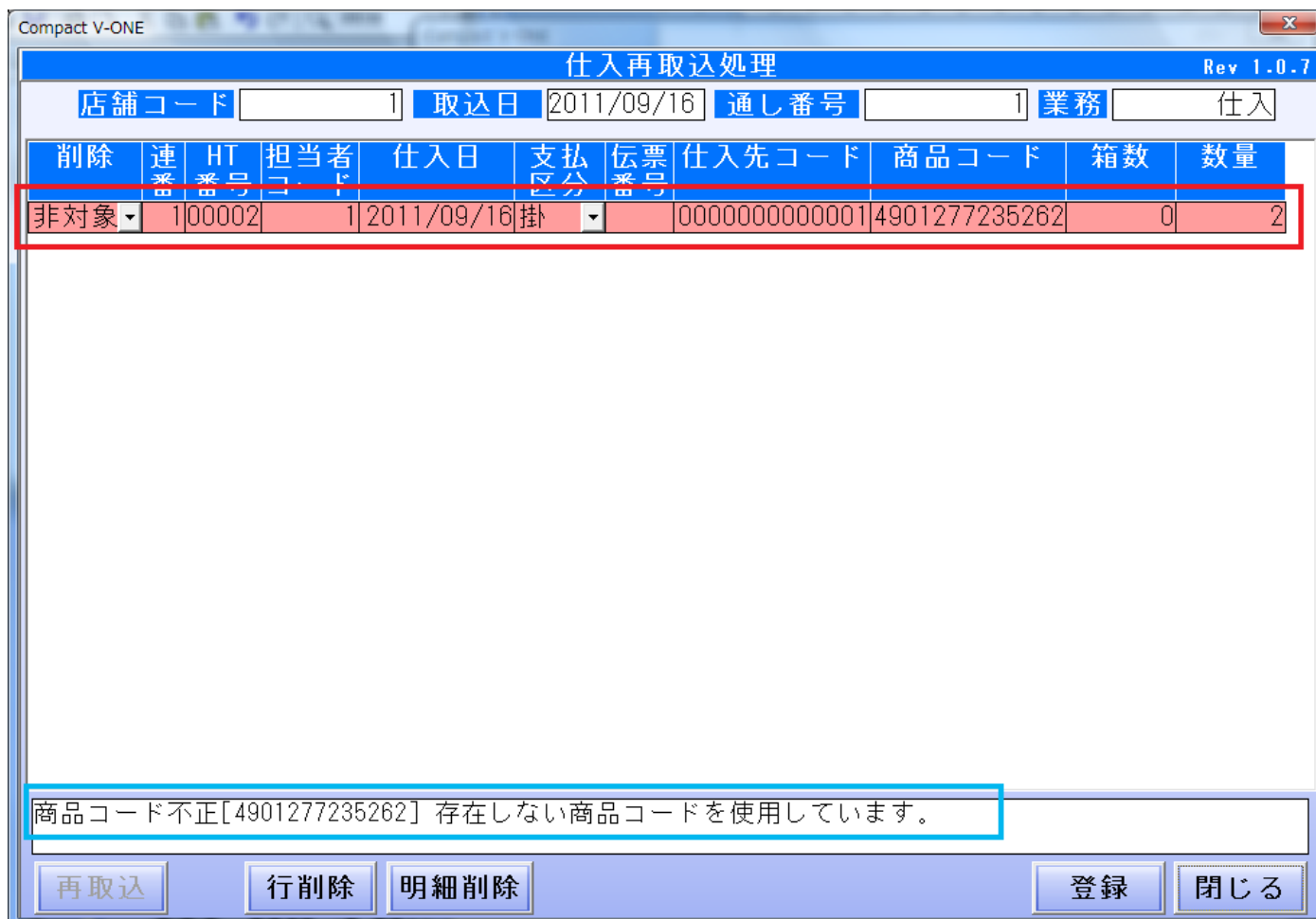
エラーが全て修正されると**再取込**を押せるようになるので、再取込を実行します。

### (3) 仕入再取込処理

エラー処理一覧から再取込を行いたい仕入レコードを選択し、

を押します。

仕入再取込処理画面が表示されます。



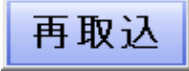
削除	連番	HT番号	担当者	仕入日	支払区分	伝票番号	仕入先コード	商品コード	箱数	数量
非対象	1	00002	1	2011/09/16	掛		0000000000001	4901277235262	0	2

商品コード不正[4901277235262] 存在しない商品コードを使用しています。

**赤い□**：エラーの存在するレコードが赤く表示されます。

**青い□**：選択されている行のエラー内容が表示されます。

エラーを修正し、を押します。

エラーが全て修正されるとを押せるようになるので、再取込を実行します。

#### (4) 棚卸再取込処理

エラー処理一覧から再取込を行いたい棚卸レコードを選択し、

**修正** を押します。

棚卸再取込処理画面が表示されます。

削除	HT番号	連番	担当者コード	棚卸日	先棚番号	商品コード	箱数	数量
非対象	00002	1	1	2011/09/16		4901277235262	0	5

商品コード不正[4901277235262] 存在しない商品コードを使用しています。

**赤い□** : エラーの存在するレコードが赤く表示されます。

**青い□** : 選択されている行のエラー内容が表示されます。

エラーを修正し、**登録** を押します。

エラーが全て修正されると**再取込** を押せるようになるので、再取込を実行します。

### (5) 発注再取込処理

エラー処理一覧から再取込を行いたい発注レコードを選択し、

**修正** を押します。

発注再取込処理画面が表示されます。

削除	連番	HT 番号	担当者 コード	発注日	仕入先コード	商品コード	箱数	数量
非対象 ▾	1	00002	1	2011/09/16	00000000000000	4901277235262	0	2

商品コード不正[4901277235262] 存在しない商品コードを使用しています。

**赤い□** : エラーの存在するレコードが赤く表示されます。

**青い□** : 選択されている行のエラー内容が表示されます。

エラーを修正し、**登録** を押します。

エラーが全て修正されると**再取込** を押せるようになるので、再取込を実行します。

## (6) 削除処理

行削除

を押すと削除対象に設定されている行を削除します。

明細削除

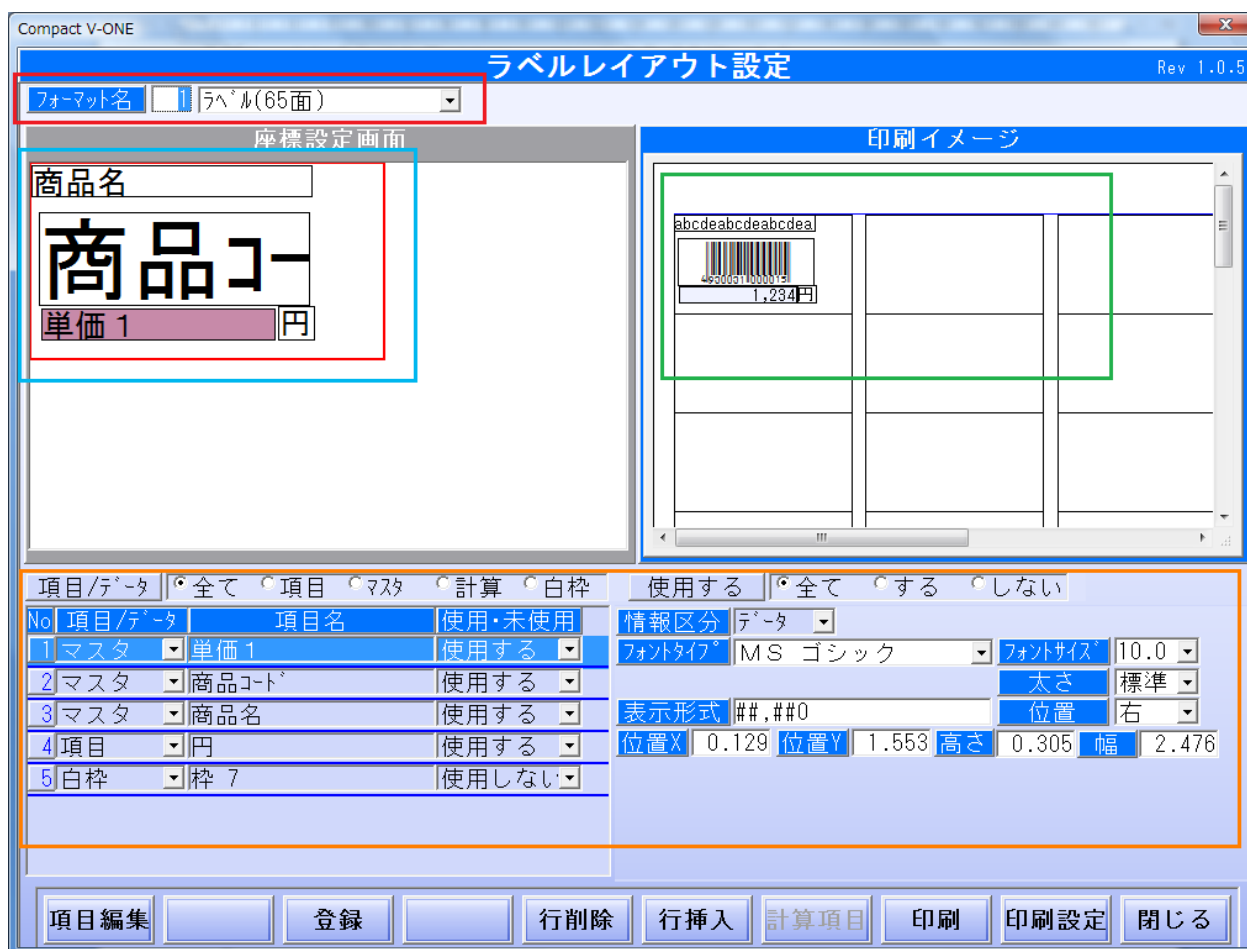
を押すと現在表示されている明細を削除します。

## <ラベル発行> (●オプション機能●)

### 25. ラベル設定 (ラベルレイアウト設定)

メインメニューから **ラベル設定** を押すと、ラベルレイアウト設定画面が表示されます。

各種シートに合わせたラベルフォーマットの作成を行います。  
画面は初期設定されているラベルフォーマット (65面) の内容です。



**赤い□** : 設定されているラベルフォーマットが表示されます。

**青い□** : ラベルの印字レイアウトの設定を行います。(マウスのドラックで移動可能)

**緑の□** : ラベルの印字イメージが表示されます。

**オレンジの□** : ラベルの印字項目の設定を行います。

#### (1) ラベルの印字項目の設定

**項目編集**

押して編集可とします。(画面表示時は編集不可となっています。)



項目/データ			使用する		
No	項目/データ	項目名	使用・未使用	情報区分	データ
1	マスタ	単価1	使用する	フォントタイプ	MS ゴシック
2	マスタ	商品コード	使用する	フォントサイズ	10.0
3	マスタ	商品名	使用する	太さ	標準
4	項目	円	使用する	表示形式	[general]
5	白枠	枠 7	使用しない	位置X	2.661
				位置Y	1.534
				高さ	0.343
				幅	0.370
				固定値	円
				計算値	

### 画面左の表形式リスト

【項目/データ】設定可能な項目がリストに表示されます。

- ・項目・データ・計算・白枠
- ・画像・画像パス（※現在未対応）

【項目名】項目/データで選択した内容によって設定値が変わります。

- ・項目を選択した時は、[項目名]を入力します。
- ・データを選択した時は、▼リストより[商品マスタのデータ]を選択します。
- ・計算を選択した時は、画面右下に[固定値／計算値]の欄に計算式を入力します。

### 計算項目

ボタンを押すことで、マスタの内容(単価等)を計算に使用する事が出来ます。

【使用する・使用しない】レイアウトに▼リストより[使用する・使用しない]を選択します。

## <各マスタ CSV レイアウト>

各 CSV ファイルは、「開始行・ヘッダ行・明細行・終了行」で指定します。

開始行と終了行は、全ての CSV で共通です。

ヘッダ行、明細行は、それぞれのマスタに合わせて作成してください。

(インストールフォルダ¥CSV に各マスタのサンプル CSV が格納されています)

桁数は「半角」です。全角の場合は、半分の桁数になります。

開始行	S, YYYYMMDD, HHMMSS
ヘッダ行	レコード 識別, …
明細行	D, …
:	D, …
:	
終了行	E, 999

### \* 取込順序 \*

商品マスタの CSV 取込は未登録の部門、仕入先が使用されると、取込エラーとなり取込が出来ないようになっています。

- ① 部門マスタ
- ② 仕入先マスタ
- ③ まとめ値引マスタ
- ④ 商品マスタ

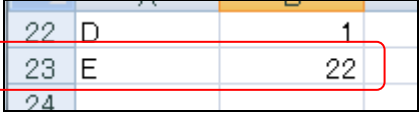
の順に取込を行って下さい。

<マスタ共通>

[開始行]

項目名称	データ型	桁数	内容
レコード識別	文字	1	“S” 固定
作成日	数値	8	作成日を“YYYYMMDD”形式でセット
作成時間	数値	6	作成時間を“HHMMSS”形式でセット

[終了行]

項目名称	データ型	桁数	内容
レコード識別	文字	1	“E” 固定
件数	数値	5	件数をセット。柱番号からマイナス1した数をセットします 

<部門マスタ> 『部門マスタ.CSV』を参照してください。

[ヘッダ行] ヘッダ行は項目名称をそのままセットしてください。

項目名称	データ型	桁数	内容
レコード識別	文字	—	「レコード識別」をセット
店舗コード	文字	—	「店舗コード」をセット
部門コード	文字	—	「部門コード」をセット
部門名	文字	—	「部門名」をセット
符号	文字	—	「符号」をセット
単価	文字	—	「単価」をセット
消費税	文字	—	「消費税」をセット
税区分	文字	—	「税区分」をセット
登録タイプ	文字	—	「登録タイプ」をセット
データタイプ	文字	—	「データタイプ」をセット
グループ番号	文字	—	「グループ番号」をセット

[明細行]

項目名称	データ型	必須	桁数	内容
レコード識別	文字	必須	1	“D” 固定
店舗コード	数値	必須	3	店舗マスタで登録したコードをセット
部門コード	数値	必須	2	部門コードを1~20以内でセット
部門名	文字	必須	16	部門名称をセット。全角の場合は8文字以内。
符号	数値	必須	1	“0” 固定(未使用項目)
単価	数値	必須	6	部門単価をセット。指定しない場合は“0”をセット 桁区切りの「,」は入力しないでください
消費税	数値	必須	1	消費税区分をセット(通常“1”をセット) 1:消費税1/2:消費税2
税区分	数値	必須	1	税区分をセット(通常“1”をセット) 1:内税/2:外税/3:非課税
登録タイプ	数値	必須	1	登録タイプをセット(通常“1”をセット) 1:オープン&プリセット/2:プリセット/ 3:オープン/4:禁止
データタイプ	数値	必須	1	データタイプをセット 1:新規/2:更新
グループ番号	数値	必須	2	部門グループコードをセット 1~9:プラス部門/10:マイナス部門/ 11:プラス雑部門/12:マイナス雑部門

<仕入マスタ> 『仕入マスタ.CSV』を参照してください。

[ヘッダ行] ヘッダ行は項目名称をそのままセットしてください。

項目名称	データ型	桁数	内容
レコード識別	文字	—	「レコード識別」をセット
店舗コード	文字	—	「店舗コード」をセット
仕入先コード	文字	—	「仕入先コード」をセット
仕入先区分	文字	—	「仕入先区分」をセット
仕入先名 1	文字	—	「仕入先名 1」をセット
仕入先名 2	文字	—	「仕入先名 2」をセット
仕入先カナ 1	文字	—	「仕入先カナ 1」をセット
仕入先カナ 2	文字	—	「仕入先カナ 2」をセット
部署名	文字	—	「部署名」をセット
担当者名	文字	—	「担当者名」をセット
電話番号	文字	—	「電話番号」をセット
FAX 番号	文字	—	「FAX 番号」をセット
携帯番号	文字	—	「携帯番号」をセット
郵便番号	文字	—	「郵便番号」をセット
都道府県	文字	—	「都道府県」をセット
市区町村	文字	—	「市区町村」をセット
番地	文字	—	「番地」をセット
ビルアパート名	文字	—	「ビルアパート名」をセット
E-Mail	文字	—	「E-Mail」をセット
税込区分(仕入税)	文字	—	「税込区分(仕入税)」をセット
端数処理(仕入税)	文字	—	「端数処理(仕入税)」をセット
端数対象桁(仕入税)	文字	—	「端数対象桁(仕入税)」をセット
端数処理(仕入金額)	文字	—	「端数処理(仕入金額)」をセット
端数対象桁(仕入金額)	文字	—	「端数対象桁(仕入金額)」をセット
税通知(仕入金額)	文字	—	「税通知(仕入金額)」をセット
締日	文字	—	「締日」をセット
支払月	文字	—	「支払月」をセット
支払日	文字	—	「支払日」をセット
請求先コード	文字	—	「請求先コード」をセット
データタイプ	文字	—	「データタイプ」をセット

[明細行]

項目名称	データ型	必須	桁数	内容
レコード識別	文字	必須	1	“D” 固定
店舗コード	数値	必須	3	店舗マスタで登録したコードをセット
仕入先コード	数値	必須	13	仕入先コードをセット
仕入先区分	数値	必須	1	仕入先区分をセット(通常“0”をセット) 0:通常/1:委託
仕入先名 1	文字	必須	36	仕入先名をセット
仕入先名 2	文字	—	36	仕入先名をセット
仕入先カナ 1	文字	—	18	仕入先カナを半角カナでセット
仕入先カナ 2	文字	—	18	仕入先カナを半角カナでセット
部署名	文字	—	60	部署名をセット
担当者名	文字	—	40	担当者名をセット
電話番号	文字	—	—	電話番号をセット
FAX 番号	文字	—	—	FAX 番号をセット
携帯番号	文字	—	—	携帯番号をセット
郵便番号	数値	—	7	郵便番号をハイフンを付けずにセット
都道府県	文字	—	—	都道府県をセット
市区町村	文字	—	—	市区町村をセット
番地	文字	—	—	番地をセット
ビルアパート名	文字	—	—	ビルアパート名をセット
E-Mail	文字	—	—	E-Mail をセット
税込区分(仕入税)	数値	必須	1	税込区分(仕入税)をセット 0:税抜き/1:税込み/9:商品優先
端数処理(仕入税)	数値	必須	1	端数処理(仕入税)をセット 0:四捨五入/1:切上/2:切捨
端数対象桁(仕入税)	数値	必須	1	端数対象桁(仕入税)をセット (通常“1”をセット) 1:1/2:10/3:100/4:1,000/5:10,000/ 6:100,000
端数処理(仕入金額)	数値	必須	1	端数処理区分(仕入金額)をセット 0:四捨五入/1:切上/2:切捨
端数対象桁(仕入金額)	数値	必須	1	端数対象桁(仕入金額)をセット (通常“1”をセット) 1:1/2:10/3:100/4:1,000/5:10,000/ 6:100,000
税通知(仕入金額)	数値	必須	1	税通知(仕入金額)をセット(通常“3”をセット) 1:免税/2:請求/3:伝票/4:明細

締日	数値	必須	2	締日をセット(通常“0”をセット) 0:都度/1~31:日付指定/99:末日
支払月	数値	必須	2	支払月をセット(通常“99”をセット) 0~98:月指定/99未設定
支払日	数値	必須	2	支払日をセット(通常“99”をセット) 0~98:日指定/99未設定
請求先コード	数値	必須	13	請求先コードをセット (通常“仕入先コード”をセット)
データタイプ	数値	必須	1	データタイプをセット 1:新規/2:更新

<まとめ値引マスタ> 『まとめ値引マスタ.CSV』を参照してください。

[ヘッダ行] ヘッダ行は項目名称をそのままセットしてください。

項目名称	データ型	桁数	内容
レコード識別	文字	—	「レコード識別」をセット
店舗コード	文字	—	「店舗コード」をセット
まとめ値引番号	文字	—	「まとめ値引番号」をセット
まとめ値引名	文字	—	「まとめ値引名」をセット
数量	文字	—	「数量」をセット
金額	文字	—	「金額」をセット
データタイプ	文字	—	「データタイプ」をセット

[明細行]

項目名称	データ型	桁数	内容
レコード識別	文字	1	“D” 固定
店舗コード	数値	3	店舗マスタで登録したコードをセット
まとめ値引番号	数値	2	まとめ値引コードを 1~30 以内でセット
まとめ値引名	文字	16	まとめ値引名をセット。全角の場合は 8 文字以内。
数量	数値	2	まとめ対象の数量をセット
金額	数値	6	まとめた金額をセット 桁区切りの「,」は入力しないでください
データタイプ	数値	1	データタイプをセット 1:新規/2:更新



<商品マスタ> 『商品マスタ.CSV』を参照してください。

[ヘッダ行] ヘッダ行は項目名称をそのままセットしてください。

項目名称	データ型	桁数	内容
レコード識別	文字	—	「レコード識別」をセット
店舗コード	文字	—	「店舗コード」をセット
商品コード	文字	—	「部門コード」をセット
商品名	文字	—	「部門名」をセット
単価1	文字	—	「符号」をセット
部門コード	文字	—	「単価」をセット
登録タイプ	文字	—	「登録タイプ」をセット
まとめ値引番号	文字	—	「消費税」をセット
仕入単価	文字	—	「仕入単価」をセット
在庫単価	文字	—	「在庫単価」をセット
入数	文字	—	「入数」をセット
主仕入先	文字	—	「主仕入先」をセット
消費税(仕入)	文字	—	「消費税(仕入)」をセット
消費税区分(仕入)	文字	—	「消費税区分(仕入)」をセット
システム区分	文字	—	「システム区分」をセット
委託商品区分	文字	—	「委託商品区分」をセット
在庫管理	文字	—	「在庫管理」をセット
発注点	文字	—	「発注点」をセット
適正在庫数	文字	—	「適正在庫数」をセット
データタイプ	文字	—	「データタイプ」をセット

[明細行]

項目名称	データ型	必須	桁数	内容
レコード識別	文字	必須	1	“D” 固定
店舗コード	数値	必須	3	店舗マスタで登録したコードをセット
商品コード	数値	必須	13	商品コードをセット
商品名	文字	必須	16	商品名称をセット。全角の場合は8文字以内。
単価1	数値	必須	6	商品単価をセット。 (指定しない場合は“0”をセット) 桁区切りの「,」は入力しないでください。
部門コード	数値	必須	2	部門マスタに登録されている部門コードを セットします
登録タイプ	数値		1	登録タイプをセット(通常“1”をセット) 1:オープン&プリセット/2:プリセット/ 3:オープン/4:禁止

まとめ値引番号	数値	必須	1	まとめ値引マスタに登録されている まとめ値引番号をセットします (まとめ値引対象でない場合は“0”をセット)
仕入単価	数値	必須	6	仕入単価を入力します (仕入単価の指定が無い場合は“0”をセット)
在庫単価	数値	必須	6	在庫単価を入力します (在庫単価の指定が無い場合は“0”をセット)
入数	数値	必須	3	入数をセットします(通常“0”をセット)
主仕入先	数値	必須	13	仕入先マスタに登録されている仕入先コードを セットします
消費税(仕入)	数値	必須	1	仕入に対する消費税区分をセット 0:非課税/1:内税/2:外税
消費税区分 (仕入)	数値	必須	1	仕入に対する消費税区分をセット (通常“1”をセット) 1:消費税1/2:消費税2
システム区分	数値	必須	1	システム区分をセットします (通常“0”をセット) 0:共通/1:販売専用/2:仕入専用/3 未使用
委託商品区分	数値	必須	1	委託商品区分をセットします(通常“0”をセット) 0:通常商品/1:委託商品
在庫管理	数値	必須	1	“1” 固定
適正在庫数	数値	必須	1	“0” 固定
データタイプ	数値	必須	1	データタイプをセット 1:新規/2:更新
コード識別	数値	—	1	コード識別をセット(未入力時は「自動計算」) 1:PLU/2:UPC-E/3:JAN8/4:UPC-A/5:JAN13

**\* CSV 編集時の注意点 \***

商品コード等に桁数の多い数値 (例[ 490123456789 ])は、  
Excel にてファイルを開くと[ 4.90123E+11 ]と変形し表示されてしまいます。  
書式を数値等に変更し、正しく表示された事を確認してから保存して下さい。